



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARIO GIARDINI
 Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado
 Via Caselli, 40 65017 Penne (Pe) - Tel. 085 8279693 - Fax 085 0858211776
 E-MAIL. peic825001@istruzione.it – Pec: peic825001@pec.istruzione.it
 C.F.91111560685 - C.M. PEIC82500L
www.icgiardinipenne.edu.it



FUTURA

**LA SCUOLA
 PER L'ITALIA DI DOMANI**



I.C. MARIO GIARDINI - PENNE
 Prot. 0000264 del 17/01/2023
 IV-1 (Uscita)

All' Ins. Annamaria LIBERATI
 Alla DSGA
 Loro Sedi
 Agli Atti-Al Sito Web

OGGETTO: Incarico Animatore Digitale - PNSD/PNRR - Anni Scolastici 2022/2023-2023/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il PNSD MIUR prot. 851 del 27 ottobre 2015;
 VISTA la nota MIUR n. 17791 del 19 novembre 2015;
 VISTI i CCNL Comparto Scuola 2006-2009/2016/18;
 VISTA la nota M.I. n. 20518 del 21/07/2021;
 VISTA la richiesta di attribuzione dell'incarico approvata dal Collegio Docenti del 18/10/2022;
 VISTO il nuovo Regolamento di Contabilità della scuola n. 129/2018;
 VISTE le disponibilità e le competenze del Personale dell'I.C. "M. Giardini" di Penne
 VISTA la Nota MIUR n. 91698 del 31/10/2022

INCARICA

Per gli Anni Scolastici 2022/2023-2023/2024 la docente Annamaria Liberati "Animatore Digitale" dell'I. C. Statale "Mario Giardini."

La docente, in riferimento alla nomina ricevuta, provvederà a svolgere i seguenti compiti:

- Favorire il processo di digitalizzazione della scuola;
- Diffondere e stimolare la formazione del personale docente nell'ambito del PNSD;
- Favorire la partecipazione di studenti e famiglie sul tema del PNSD;
- Curare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, gruppi di lavoro, ...;
- Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche coerenti con le finalità dell'Istituzione Scolastica;
- Collaborare con la DS, i collaboratori della DS, le FF.SS. e con tutti gli altri docenti per la realizzazione di progetti formativi e creazione di soluzioni innovative nell'ambiente della scuola nell'ambito del PNSD;
- Organizzare la settimana del Coding in modalità verticale.
- Elaborare materiali multimediali e documenti di presentazione di attività e progetti;
- Coordinamento del team dell'innovazione e team digitale.

L'insegnante farà pervenire alla Dirigente Scolastica apposita relazione scritta sulle attività svolte al termine sia dell'anno scolastico 2022/2023 e sia dell'anno 2023/2024, stilata in base ai compiti assegnati, da presentare al CDU, ai fini della valutazione finale sulle attività svolte, documentate ed accertate dall'Amministrazione.

La stessa verrà retribuita con il relativo fondo PNSD/PNRR.

Lo svolgimento di tale ruolo non comporta esoneri dall'insegnamento.



La Dirigente Scolastica
 Alessandra Camilla MEDORO

Per Accettazione

Data Firma