



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “MARIO GIARDINI”

Scuola dell’Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado

Via Caselli, 58 65017 Penne (PE) Tel. / Fax 085 8279693

E-MAIL: peic825001@istruzione.it - PEC: peic825001@pec.istruzione.it

C.F.91111560685 - C.M. PEIC82500L

www.icgiardinipenne.edu.it



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
INIZIATIVA DI GOVERNO

I.C. MARIO GIARDINI - PENNE
Prot. 0003701 del 28/06/2023
IV-1 (Uscita)

All’Albo e Sito web dell’Istituto

Agli ATTI

Fascicolo PNRR - Piano Scuola 4.0

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

**Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università**

Investimento 3.2: Scuola 4.0

Azione 1 –Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-13681 –

Titolo: “Progettiamo il nostro futuro”

CUP: E14D22004140006

CIG: 9933567ECC

DISCIPLINARE DELLA TRATTATIVA

1. PREMESSA

Il presente disciplinare è relativo all’affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici” fermo restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico, da svolgersi mediante la Trattativa Diretta rivolta ad una impresa individuata sul MEPA, per la fornitura di beni per la realizzazione dell’indicato progetto che si svolgerà interamente per via telematica sul MEPA – sito www.acquistinretepa.it

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla trattativa, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

2. OGGETTO DELLA TRATTATIVA DIRETTA

L’oggetto e le caratteristiche tecniche dell’appalto sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare.

In particolare, la fornitura di beni e servizi e l’installazione dei dispositivi digitali dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- A. Fornitura di attrezzature digitali con le caratteristiche tecniche minime descritte nel Capitolato tecnico;
- B. Trasporto, consegna, installazione, adattamenti - collaudo;
- C. Servizi di garanzia per la durata di 36 mesi (trentasei) mesi;
- D. Esecuzione a regola d’arte;

E. Ogni altra voce di costo pur non prevista ma funzionale alla corretta realizzazione della fornitura. La Ditta dovrà inoltre necessariamente fornire beni con le seguenti caratteristiche:

A. certificazioni in relazione alla normativa Europea per la sicurezza ambientali (CAM) e assenza di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH).

3. IMPORTO A BASE D'ASTA E QUINTO D'OBBLIGO

L'importo a base d'asta per la fornitura dell'intero progetto di cui alla presente lettera di invito è di € 27.000,00 (€ ventisettemila/00) oltre IVA.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50 del 2016, procedura negoziata previa consultazione. Non sono ammesse offerte in aumento. Non sono ammesse offerte parziali.

4. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG è 9933567ECC.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

5. ONERI DELLA SICUREZZA

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza.

6. DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza - D. Lgs. N.81/2008 e s.m.i.. Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze". Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto. Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna: consegna del materiale presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica.
- Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

1. Esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
2. Compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
3. Movimento/ transito di mezzi;
4. Probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
5. Utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;

6. Rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);

7. Possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

È onere del fornitore in fase di esecuzione del contratto visionare il DUVRI dell'Istituto in condivisione con il referente per l'Amministrazione.

7. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso **le sedi** dell'Istituto Comprensivo "Mario Giardini" - Via A. Caselli, 58 - PENNE (PE) e FARINDOLA (PE).

8. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il fornitore per poter partecipare alla presente Trattativa diretta dovrà a pena di esclusione allegare i seguenti documenti firmati digitalmente:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 80 e art. 83 del d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta.
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- DURC: Documento Unico di Regolarità Contributiva, in corso di validità alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.
- Dichiarazione dell'operatore relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010;
- Documento del legale rappresentante;
- Patto d'integrità;
- Informativa Privacy;
- autodichiarazione per individuazione titolare effettivo;
- autodichiarazione titolare effettivo circa l'insussistenza di conflitti di interesse;
- dichiarazione dell'OE per la verifica dell'assenza di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH);
- Rapporto sulla situazione del personale (aziende oltre 50 dip.);
- autodichiarazione legale rappresentante ex art. 47 D.L. 77/2021, ex artt. 42 e 67 D.Lgs. 50/2016 ed eventuale iscrizione al R.A.E.E;
- Numero PASSOE.

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

- Offerta economica generata dal sistema MEPA firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. In questa offerta dovrà essere riportato l'importo omnicomprendente per l'intera fornitura, (IVA ESCLUSA).
- Offerta economica dettagliata firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. L'offerta economica deve contenere l'elenco particolareggiato dei beni, servizi ed opere incluse nella fornitura e l'indicazione del prezzo unitario e complessivo di ogni singolo prodotto (IVA ESCLUSA). L'offerta economica deve altresì contenere:

1. L'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, per l'inizio delle forniture non inferiore a 90 giorni e l'esplicito impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
2. I costi per la sicurezza aziendale se non inclusi nel prezzo offerto.
3. La dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.
4. Dichiarazione in cui si dovrà garantire un percorso formativo per gli insegnanti finalizzato all'utilizzo efficace della dotazione tecnologica.

9. TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre la “data e ora termine ultimo presentazione offerte” specificati nel riepilogo della Trattativa Diretta a sistema.

Trascorso il termine per la presentazione dell’offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Successivamente si procederà alla apertura della seduta pubblica in piattaforma MEPA, con l’apertura della documentazione amministrativa per l’ammissione alla gara.

Nel corso di tale seduta verrà effettuata una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

10. QUALITÀ DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato. Non saranno accettati materiali e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all’Istituto Scolastico.

A tale scopo, l’Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l’idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all’acquisto nel caso in cui questo Istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Le dotazioni digitali dovranno essere nuovi di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell’offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- a) Certificazione con marcatura CE apposta sull’apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l’apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l’apposizione diretta sul componente.

11. ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema; ogni comunicazione riguardo la presente Trattativa Diretta dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione.

Si comunica inoltre l’indirizzo di posta elettronica certificata: peic825001@pec.istruzione.it. Ai sensi dell’art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d’ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

12. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

L’installazione deve essere effettuata secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

Il lavoro deve essere realizzato a regola d’arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme C.E.I. 74-2. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.).

Le attività di installazione dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

13. MANUTENZIONE E ASSISTENZA

La garanzia deve avere decorrenza dalla “data di collaudo positivo” della fornitura e con intervento in loco della durata di almeno 36 (trentaseimesi) mesi. I numeri telefonici e le e-mail dei centri di manutenzione e assistenza non devono essere numeri del tipo 199.xxx.xxx.

14. CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ferma restando la facoltà dell’Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle Documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, del materiale ordinato è 150 (centocinquanta) giorni dalla stipula del contratto e comunque deve essere garantito che il collaudo venga effettuato improrogabilmente entro e non oltre i termini previsti nel bando di gara.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto; è fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

Secondo quanto indicato in premessa, la fornitura si intende comprensiva di messa in opera dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo, nonché addestramento all'uso da parte del personale in servizio presso l'Istituzione scolastica. La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire la qualità della fornitura.

È compito della Ditta aggiudicataria predisporre il piano di consegna della fornitura previo accordo con l'Istituzione Scolastica e senza creare alcuna interferenza con lo svolgimento delle attività didattiche e scolastiche. Le attività di installazione devono essere svolte contestualmente alla consegna. Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, effettuato secondo le normative vigenti.

15. COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza del materiale, nonché dopo il montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti e alle caratteristiche e specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato. Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte, con l'applicazione delle penali previste.

Il servizio di supporto al collaudo, da intendersi quale assistenza della Ditta aggiudicataria nella fase del collaudo da parte dell'Istituzione scolastica, è obbligatorio e il relativo costo è da intendersi compreso nel prezzo della fornitura.

16. PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

17. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare l'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che abbia nulla a pretendere fatta salva l'esecuzione del danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso l'Istituto Scolastico

si riserva il diritto di recedere dal contratto dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

18. IPOTESI DI CESSIONE – SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

19. FATTURAZIONE E CORRISPETTIVO

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Istituto Comprensivo “Mario Giardini” - Via A. Caselli, 58 - PENNE (PE) - COD. UNIV. UF7GY9 - Cod. Fisc./P.I. 91111560685

Il corrispettivo verrà liquidato entro 30 giorni data fattura.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio saranno demandate al giudice ordinario: Il Foro competente è quello di Pescara.

21. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità, ai sensi di quanto disciplinato dal paragrafo 5.1 dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni. Questa Istituzione Scolastica si riserva di non procedere ad aggiudicazione, anche dopo l'apertura dell'offerta e comunque prima della stipula del contratto, qualora i tempi del procedimento amministrativo non consentissero la corretta rendicontazione del progetto nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente normativa o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa Istituzione Scolastica e finalizzate alla realizzazione del presente progetto. L'Istituzione Scolastica scrivente si riserva inoltre di revocare l'aggiudicazione, non stipulare o risolvere il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e la Ditta offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità. Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente confacente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, anche successivamente all'aggiudicazione definitiva o alla stipula del contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi l'onere di adeguamento ai prezzi applicati dalla medesima convenzione, se quest'ultimi sono inferiori, pena la revoca dell'aggiudicazione, mancata stipula o risoluzione del contratto.

Inoltre, questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora i controlli di ordine amministrativo – contabile - penale non risultassero in regola.

22. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta le Ditte concorrenti esprimono il loro consenso al Predetto trattamento.

23. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto della vigente legislazione comunitarie nazionale e in materia di affidamento di contratti pubblici e da quanto previsto dal diritto vigente al momento del fatto, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra Camilla Medoro
(Firmato digitalmente)