



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARIO GIARDINI"
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado
Via Caselli, 58 65017 Penne (PE)
Tel. / Fax 085 8279693
E-MAIL: peic825001@istruzione.it - PEC: peic825001@pec.istruzione.it
C.F.91111560685 - C.M. PEIC82500L
www.icgiardinipenne.edu.it



I.C. MARIO GIARDINI - PENNE
Prot. 0001626 del 13/03/2024
I (Uscita)

Alla c.a.
Docenti Scuola dell'Infanzia
Docenti Scuola Primaria
Docenti Scuola Sec. I Grado
Personale ATA
DSGA
Loro Sedi
Rappresentanti Case Editrici
Agli Atti – Sito Web

OGGETTO: Circolare n. 132 – LIBRI DI TESTO A.S. 2024/2025

a) Presentazione pubblicazioni ed incontri con Rappresentanti delle Case Editrici

In base alla C.M. n 6740 del 15/02/2024, relative all'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2024/2025, la scelta dei testi dovrà essere deliberata dagli OOCC entro la seconda decade di Maggio e la comunicazione dei dati adozionali, da parte delle Istituzioni scolastiche, dovrà essere effettuata entro il 7/06/2024.

Al fine di consentire la consultazione materiale delle collane editoriali, si osserveranno le seguenti disposizioni.

Nei plessi della Scuola dell'Infanzia "Vanni" e "G. Mazzocca", della Scuola Primaria c/o "Ex Convento dei Carmelitani" e "G. Mazzocca" e nel Plesso della scuola Sec. I grado Ex "Giudice di pace" e "G. Mazzocca", verranno individuate delle aree dedicate dove i Rappresentanti delle Case Editrici potranno consegnare le proposte editoriali.

I docenti, durante le ore libere, potranno procedere alla consultazione. In caso di necessità, potranno essere programmati degli incontri online con i rappresentanti.

I promotori editoriali potranno provvedere al ritiro delle copie dei testi non adottati entro il prossimo mese di settembre 2024.

Si rammenta il divieto di commercio dei libri di testo ad opera del personale scolastico (art. 157, Dlgs 297/1994).

b) Adozione libri di testo a.s. 2024/2025

L'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2024/2025 è disciplinata dalle istruzioni impartite con nota della Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici, prot. 2581 del 9/04/2014. Pertanto, nel confermare quanto indicato nella predetta nota, si forniscono le seguenti precisazioni.

Determinazione dei prezzi dei libri di testo nella scuola primaria e dei tetti di spesa nella scuola secondaria (D. M. n. 781/2013).

Ai sensi dell'articolo 15, c. 3, del D.L. 25/06/2008, n. 112, convertito dalla L. n. 133/2008 e ss.mm., sono fissati il prezzo dei libri di testo della scuola primaria e i tetti di spesa dell'intera dotazione

libreria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di I e II grado. Ai sensi dell'art. 3 del D.M. n. 781/2013, i tetti di spesa sono ridotti del 10% se, nella classe considerata, tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi; gli stessi tetti sono ridotti del 30% se, nella classe considerata, tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi. Il collegio docenti motiva adeguatamente l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%.

Tabella tetti di spesa da rispettare per la Scuola Secondaria di I grado sono i seguenti.

CLASSI	Tetto di spesa	Tetto di spesa+ 10%	Versione mista	Versione digitale
Classi prime	€ 294,00	€ 323,40	€ 264,60	€ 205,80
Classi seconde	€ 117,00	€ 128,70	€ 105,30	€ 81,90
Classi terze	€132,00	€145,20	€ 118,80	€ 92,40

IN PARTICOLARE, NELL' A.S. 2024/25

- Il Collegio dei docenti adotterà, con formale delibera, i libri di testo in coerenza con il PTOF di Istituto, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa fissato, entro la seconda decade di maggio 2024.

Premesso quanto sopra, i docenti sono invitati a confrontarsi tra loro, per l'adozione dei libri di testo o l'eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, prima dei prossimi consigli di classe e Interclasse per le indicazioni di massima e prima del collegio dei docenti di maggio per le scelte definitive.

Considerato che i tetti di spesa devono essere in linea con il budget ministeriale richiesto, la D.S. invita i docenti ad adottare:

- testi indispensabili;
- testi, a parità di valore educativo - formativo, più economici;
- gli stessi testi per corsi paralleli o, al massimo, 2 tipologie per discipline.

INDICAZIONI OPERATIVE, ADEMPIMENTI E SCADENZE

Si riportano di seguito gli adempimenti ai quali i docenti sono chiamati per le proposte di adozione per il nuovo anno scolastico.

Procedura per l'adozione

Le operazioni di adozione dei libri di testo per l'a. s. 2024/2025, si articoleranno in 3 fasi:

- 1ª FASE: Riunione per classi parallele in sede di verifica/progettazione mensile;
- 2ª FASE Consigli di classe/Interclasse;
- 3ª FASE: Collegio dei docenti.

1ª FASE ANALISI E PROPOSTA DEI TESTI NEI CONSIGLI DI CLASSE/INTERCLASSE

La prima fase, utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, è costituito dai momenti di confronto all'interno dei consigli di classe/interclasse; in questa sede, i docenti potranno discutere le caratteristiche dei libri in esame, proposti dai singoli docenti per l'adozione e procedere ad una individuazione unitaria dei testi per ciascuna Area disciplinare (Scuola Primaria) o disciplina (Scuola Secondaria 1° grado). Possono, altresì, essere illustrate le proposte di libri da inserire come "testi consigliati". A tale riguardo, si raccomanda un'adeguata valutazione sulla opportunità della scelta e dei conseguenti costi che possono gravare a carico delle famiglie. L'eventuale proposta d'acquisto dei "testi consigliati" non costituisce un obbligo, ma rientra nella libera scelta delle famiglie. All'interno del consiglio di classe va anche verificata la compatibilità delle adozioni con i tetti di spesa fissati dal Ministero per l'anno scolastico 2024/2025.

2ª FASE CONSIGLIO DI CLASSE/INTERCLASSE

La proposta di nuova adozione è poi illustrata ai Consigli di Classe/Interclasse completi in seduta congiunta e andrà consentito ai rappresentanti dei genitori di esprimere le loro osservazioni.

I Consigli di Classe/Interclasse si svolgeranno in due fasi:

1ª FASE: con la sola componente docenti

2ª FASE: al completo (con la componente genitori)

3ª FASE COLLEGIO DEI DOCENTI

Il Collegio dei Docenti nella seduta prevista assumerà la delibera formale di adozione. In caso di alunni con gravi disabilità, il Collegio dei docenti può proporre, in accordo con le famiglie, l'adozione di specifici libri di testo, in coerenza con il Piano Educativo Individualizzato (PEI). Il Collegio Docenti esprime parere in merito. Per tutte le classi in cui sono presenti alunni con disabilità, le adozioni saranno suggerite di concerto tra i docenti di classe e di sostegno.

DIVIETI E LIMITAZIONI

E' vietato imporre agli allievi l'acquisto di libri di testo non deliberati dal Collegio dei Docenti. **E' vietata la riproduzione fotostatica di copie tratte da libri di testo sia nella loro interezza che per parti limitate, essendo i libri stessi coperti da copyright.**

I docenti che, a qualsiasi titolo, assumono servizio nella scuola nell'anno successivo alla data della delibera succitata, sono obbligati ad utilizzare i testi adottati dal Collegio dei Docenti.

INDICAZIONI OPERATIVE

Le adozioni dei libri di testo si effettuano dalla sezione "ADOZIONE TESTI SCOLASTICI" a cui si accede dal Portale Argo, con le proprie credenziali. Ciascun docente provvederà all'inserimento dei

testi relativi alle proprie discipline. Ogni docente troverà già inserite in automatico le classi/materie per scivolamento all'a.s. 2024%2025 (es.: dalla classe I B alla classe II B – dalla classe II B alla classe III B, e così via). Ogni coordinatore di classe, per la scuola Secondaria di I Grado, avrà cura di controllare i dati inseriti dai singoli docenti; lo stesso sarà effettuato dal team pedagogico per la scuola primaria: Al fine di agevolare tale operazione, viene messo a disposizione uno stampato, appositamente predisposto, ove ogni docente trascriverà i dati del testo della propria disciplina corrispondente a quello inserito sul portale Adozioni Testi Scolastici; tale elenco cartaceo dovrà corrispondere con la stampa della scheda dei libri di testo fornita dal portale.

Al fine di evitare comunicazioni errate da parte della Segreteria Didattica all'AIE, con conseguente acquisto, da parte dei genitori, di testi non richiesti, è importante effettuare le seguenti operazioni:

1. controllare il codice ISBN;
2. specificare se è una nuova adozione o se il testo è già in uso;
3. indicare se il libro è da acquistare/non acquistare/consigliato.

Al fine di agevolare le operazioni adozionali per l'a.s. 2024/2025, viene fornita una breve guida di Argo Software.

Ogni segretario verbalizzante di Interclasse/classe dovrà:

Redigere il verbale in tutte le sue parti, senza omettere nessuna indicazione richiesta;

Verificare che la modulistica sia compilata in modo chiaro leggibile e priva di qualsiasi correzione e/o cancellatura;

Verificare il rigoroso rispetto del limite e dei tetti di spesa;

1. Redigere e consegnare in segreteria il verbale e le documentazioni dei docenti circa le proposte di nuove adozioni e/o conferme, entro il giorno successivo alla seduta;
2. Verificare che, qualora ricorrano le condizioni previste per derogare ai vincoli per le nuove adozioni (Scuola Secondaria 1°grado), trattandosi di specifiche, motivate ed oggettive esigenze, se ne tenga conto per la classe terza;
3. Verificare che ciascun docente comunichi tutte le informazioni richieste, ai fini della proposta di adozioni, ed abbia apposto la propria firma sul verbale di adozione, a conferma dell'esattezza di tutte le informazioni.

Ogni consiglio di classe/interclasse, che deve adottare nuovi libri di testo, ha l'obbligo di:

- ✓ Prendere visione delle Indicazioni Nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento;
- ✓ Proporre adozioni nel pieno rispetto delle C.C.M.M. di riferimento;

- ✓ Compilare attentamente la modulistica (appositamente predisposta), in ogni sua parte, con dati dei cataloghi editoriali aggiornati;
- ✓ Apporre la firma di ogni docente sul verbale, assumendosi la responsabilità della veridicità dei dati;
- ✓ Non proporre adozioni di testi non più in ristampa;
- ✓ Rispettare il limite di spesa consentito (scuola secondaria di I grado);
- ✓ Produrre relazione adeguatamente motivata circa le proposte di testi di nuova adozione.

Ogni consiglio di classe è responsabile della correttezza dei dati trascritti sui moduli, su cui è necessario scrivere in modo leggibile, evitando assolutamente qualsiasi correzione e/o cancellatura. Eventuali omissioni, inesattezze e/o illeggibilità dei dati richiesti (autore, titolo, codice ISBN, etc.) comporterà automaticamente la loro non acquisizione al sistema informatico e il rischio di non adozione del testo.

Il Collegio dei Docenti delibera le adozioni nella seduta di maggio; sarà compito dell'Ufficio di segreteria, provvedere a redigere e trasmettere gli elenchi per le nuove adozioni nelle modalità richieste dal MIUR, agli organi competenti. **Prima dell'invio e della chiusura delle operazioni verrà stampata, direttamente dal sistema, la scheda dell'elenco dei libri e consegnata al coordinatore di ogni classe per un ulteriore controllo tecnico.**

Si ricorda che non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere da parte del collegio dei docenti. La delibera del collegio dei docenti, relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011.

Tutti i docenti sono invitati ad un attento e puntuale studio della normativa di riferimento, affinché le contenute disposizioni vengano applicate correttamente.

Si allega:

- circolare ministeriale prot. 6740 del 15/02/24
- mod. per adozioni libri di testo Scuola Primaria
- mod. per adozioni libri di testo Scuola Secondaria I grado
- mod. verbale per nuove adozioni

N.B. I modelli, debitamente compilati, devono essere riconsegnati in segreteria entro e non oltre il 10/05/2024 e firmati dai Coordinatori di Classe e/o Docenti del Team Pedagogico.



La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Alessandra Camilla MEDORO