



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARIO GIARDINI"  
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado  
Via Caselli, 58 65017 Penne (PE) Tel. / Fax 085 8279693  
E-MAIL: [peic82500l@istruzione.it](mailto:peic82500l@istruzione.it) - PEC: [peic82500l@pec.istruzione.it](mailto:peic82500l@pec.istruzione.it)  
C.F.91111560685 - C.M. PEIC82500L



[www.icgiardinipenne.edu.it](http://www.icgiardinipenne.edu.it)

**FUTURA**  **LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
IL NUOVO SISTEMA SCOLASTICO

I.C. MARIO GIARDINI - PENNE  
Prot. 0003211 del 07/06/2023  
IV-1 (Uscita)

All'Albo e Sito web dell'Istituto  
Agli ATTI  
Fascicolo PNRR - Piano Scuola 4.0

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA  
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle  
Università**

**Investimento 3.2: Scuola 4.0**

**Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure di supporto tecnico operativo nei ruoli del  
personale ATA da impiegare nel Progetto PNRR**

**Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-13681**

**Titolo: "Progettiamo il nostro futuro"**

**CUP: E14D22004140006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione del 14 giugno 2022, n. 161 con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuole 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU";

**VISTO** il DM 218/2022 Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next generation EU – Azione 1 – Next Generation Classrooms;

**VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTA** la nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR - Scuola 4.0 circa l'ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 5 del 21/12/2022 di adozione del progetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 19/12/2022 con cui è stato approvato il progetto;

**VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato in data 13/02/2023;

**VISTO** l'atto di concessione prot. m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0039654.17-03-2023, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la nomina a RUP Prot. n. 2053 del 13/04/2023;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 2582 del 08/05/2023;

**RILEVATA** la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, tre figure per lo svolgimento dell'attività di supporto tecnico-operativo nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato, cod. **M4C1I3.2-2022-961-P-13681**

## **COMUNICA**

### **Art.1 Avviso di disponibilità**

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di:

- n° 1 figura per il collaudo amministrativo;
- n° 1 figura per la valutazione di conformità degli interventi al principio del DNSH;
- n° 1 figura per il supporto tecnico operativo;

### **Art. 2 Compiti**

#### N. 1 Figura per il collaudo amministrativo

- a) Inventariazione dei beni acquistati;
- b) Supporto DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

#### N. 1 Figura per la valutazione di conformità degli interventi al principio DNSH

- a) Verifica del rispetto del principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" DNSH e verifica dei criteri minimi ambientali (CAM);
- b) Supporto DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

N. 1 Figura per il supporto tecnico operativo

- a) Supporto alle figure di progetto tecnico e operativo e supporto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supporto DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

**Art. 3 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di massimo n° 45 ore complessive per ogni figura da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

**Art.4 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

**Art. 5 Presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A e corredata del proprio Curriculum Vitae entro le ore 10:00 del giorno 15/06/2023 all'indirizzo mail: [peic825001@istruzione.it](mailto:peic825001@istruzione.it) o presentata presso l'Ufficio Protocollo della scuola.

**Art. 6 Affidamento incarico**

Gli incarichi saranno affidati a coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

**Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico

**Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.icgiardinipenne.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Alessandra Camilla Medoro  
(Firmato digitalmente)

