

Oggetto: Richiesta cambio turno personale ATA

...l. sottoscritt....., in servizio presso codesta Scuola (plesso

.....) in qualità di.....

CHIEDE

il permesso di poter effettuare un cambio turno il giorno con le seguenti modalità:

turno previsto: dalle ore alle ore

turno richiesto: dalle ore alle ore

Fa presente che il turno previsto sarà effettuato dal/dalla collega.....

Penne,.....

firma del richiedente:.....

firma del sostituto:.....

La richiesta di cambio turno va presentata possibilmente con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo, alla Dirigente Scolastica, tramite Ufficio protocollo.

Visto: si autorizza

D.S. Prof.ssa Alessandra Camilla MEDORO

Visto: non si autorizza per i seguenti motivi

**La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Alessandra Camilla MEDORO**