

SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E VIGILANZA A.S. 2023/2024

Il servizio è erogato a favore degli alunni dell'I.C. "Mario Giardini" i cui genitori sono impegnati in attività lavorative con orari non compatibili con quelli ordinari dell'Istituzione Scolastica e che hanno necessità di anticipare l'ingresso a scuola e/o posticiparne l'uscita. Il servizio è offerto dalla scuola, come ogni anno, nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Pre-scuola: dalle ore 7:45 fino all'orario di inizio delle lezioni, dal lunedì al venerdì;

Post-scuola: dal termine delle lezioni fino alle ore 14:00 dal lunedì al venerdì (solo per Sc. Primaria e Secondaria I Grado);

ISCRIZIONI

Il servizio è attivato a domanda dell'utente, previa compilazione e presentazione di apposito modulo al protocollo dell'Ufficio di Segreteria dell'I.C.

Al Dirigente Scolastico
I.C. "M. Giardini"

OGGETTO: Domanda di iscrizione al servizio di pre/post scuola l'a.s. 2023/2024

Plesso: Scuola Primaria **PENNE** Scuola Primaria **FARINDOLA**
 Scuola Secondaria I Grado **PENNE** Scuola Secondaria I Grado **FARINDOLA**
 Scuola Infanzia "VANNI" Scuola Infanzia **FARINDOLA**
 Scuola Infanzia "S. FRANCESCO"

Classe: _____ **sez.** _____

Nominativo alunno/a _____

I sottoscritti genitori (o esercenti la responsabilità genitoriale):

_____ e _____

recapito telefonico: _____

CHIEDONO

di usufruire del Servizio di pre/post scuola per l'a.s. 2023/2024 secondo le modalità di seguito riportate:

- pre-scuola 7:45 – inizio lezioni**
- post-scuola termine lezioni – 14:00 (solo per Sc. Primaria e Secondaria I Grado)**

I genitori sono tenuti a presentare la documentazione che attesti la necessità di usufruire del servizio (certificazione del datore di lavoro e/o autocertificazione)

A tal fine, sotto la propria responsabilità il sottoscritto dichiara:

- 1) che nessun altro familiare in casa sia in grado di sorvegliare il figlio/a;
- 2) di impegnarsi a rispettare gli orari di ingresso e di uscita dal pre/post scuola;
- 3) di conoscere il Regolamento di Istituto;
- 4) fatta salva l'ordinaria vigilanza, di sollevare la scuola da responsabilità derivanti dal mancato rispetto delle norme del Regolamento di istituto e delle disposizioni impartite.

N.B. la richiesta senza attestazione del datore di lavoro e/o autocertificazione non verrà tenuta in considerazione. L'autocertificazione deve essere redatta ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e corredata da documento di riconoscimento in corso di validità.

Data, _____

Firma di entrambe i genitori

padre * madre*
(genitori/chi esercita la potestà genitoriale/tutore/affidatario)
(firma di autocertificazione – Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; D.P.R. 445/2000 –)

* alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la presente autorizzazione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere condivisa da entrambe i genitori. Qualora la presente autorizzazione sia firmata da un solo genitore, si intende che essa sia stata condivisa.