



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARIO GIARDINI"
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado
Via Caselli, 58 65017 Penne (PE)
Tel. / Fax 085 8279693
E-MAIL: peic825001@istruzione.it - PEC: peic825001@pec.istruzione.it
C.F.91111560685 - C.M. PEIC82500L
www.icgiardinipenne.edu.it



I.C. MARIO GIARDINI - PENNE
Prot. 0005731 del 03/11/2023
I (Uscita)

Alla c.a.
Personale Docente
DSGA
Loro Sedi
Agli Atti – Sito Web

OGGETTO: Circolare n. 58 a.s. 23/24 – VISITE GUIDATE e VIAGGI di ISTRUZIONE -DISPOSIZIONI

a) Premessa

Le uscite/visite didattiche e i viaggi di istruzione devono avere valenza didattica, per cui sono utili ad integrare la normale attività scolastica sia sul piano della formazione generale e della personalità degli alunni che su quello della socializzazione. Pertanto, il Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di Classe dovrà provvedere ad una adeguata preparazione degli alunni all'uscita o al viaggio programmato, sia a livello culturale che didattico, mediante la predisposizione di materiale che consenta un'adeguata preparazione preliminare delle uscite, le appropriate informazioni durante la visita e che stimoli la rielaborazione.

Precisazioni:

- **Uscita didattica:** iniziativa esterna in orario scolastico, di durata non superiore alle 4 ore, effettuate nel territorio comunale, a piedi o con scuolabus;
- **Visita guidata:** iniziativa che si svolge nell'arco della giornata, al di fuori del territorio comunale; scolastico;
- **viaggio di istruzione:** iniziativa di durata superiore alle 24 ore, con pernottamento. .

b) Organi competenti e programmazione

La gestione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione rientra nell'autonomia decisionale e nella responsabilità degli organi collegiali delle Istituzioni scolastiche. Tutte le iniziative devono essere inquadrare nella progettazione didattica della scuola ed essere coerenti con gli obiettivi formativi.

Tali organi collegiali sono: Consigli di Intersezione per la Scuola dell'Infanzia; Consigli di Interclasse per la Scuola Primaria e Consigli di classe per la Scuola Secondaria di I grado; il Collegio dei docenti ed, infine, il C. di Istituto che controlla le condizioni di effettuazione delle singole uscite o viaggi (in particolare per le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziarie) e ne delibera l'approvazione.

La programmazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione devono rispettare il seguente iter.

- Definizione, **entro e non oltre il 30 novembre**, da parte dei singoli Consigli di Intersezione, Interclasse, Classe del **piano annuale delle uscite e dei viaggi**, con l'indicazione delle mete, della durata e del periodo. Tutti i dati relativi alle uscite e ai viaggi devono essere verbalizzati dal/dalla segretario/a dei suddetti Consigli. Nella delibera è **obbligatorio** indicare: motivazioni didattico-educative; meta, itinerario, programma, data, mezzo di trasporto, insegnante referente e insegnanti accompagnatori e sostituti, documentazione eventualmente allegata, delibera all'unanimità o a maggioranza.
- Il numero dei docenti accompagnatori (compreso il responsabile) deve rispettare il rapporto di uno su ogni quindici alunni, con l'aggiunta di un accompagnatore per ogni alunno disabile; i sostituti uno ogni tre accompagnatori, più uno ogni accompagnatore aggiunto;
- I docenti accompagnatori vigileranno su tutto il gruppo degli alunni partecipanti all'uscita/visita/viaggio;
- Organizzazione particolareggiata (contatti con i genitori, comunicazione alle famiglie del programma dettagliato, definizione quota di partecipazione, raccolta autorizzazioni, raccordo con la segreteria,...) da parte del **referente dei viaggi** della scuola primaria/secondaria di I grado, che si avvarranno della collaborazione dei **responsabili delle visite guidate/viaggi** individuati, per classi parallele, dai team pedagogici per le classi della Primaria e dai Consigli di classe per la Secondaria di I grado.

Nello specifico:

- Compilare il modulo di richiesta
- Compilare e consegnare alle famiglie il modulo di autorizzazione;
- Consegnare e far pervenire alla dirigente, se richiesto dalle famiglie, il modulo con la dichiarazione di dieta speciale o somministrazione farmaco.

Scadenze

- Delibera dei Consigli di intersezione, Interclasse, Classe nelle sedute di **novembre**.
- Presentazione in Segreteria delle richieste entro il termine inderogabile del **30 novembre 2023**.
- Il Consiglio di Istituto procederà alla loro delibera, se la documentazione risulterà completa, in una delle prime sedute utili successive alla scadenza.

Precisazioni

a) Le visite guidate e i viaggi di istruzione durano, di regola, una giornata; solo nei casi di comprovata e utilità didattica potrà essere prolungata la durata, purché i costi siano contenuti e ferma restando l'accortezza con cui si dovranno predisporre i pernottamenti degli alunni fuori sede;

b) la richiesta di tutte le visite guidate e di tutti i viaggi di istruzione deve essere presentata al Consiglio di Istituto. La proposta di viaggio deve riguardare singole classi o gruppi di classi ed essere sottoscritta dal Consiglio di Intersezione, Interclasse, Classe; devono essere indicati i docenti che si impegnano a parteciparvi e i supplenti, il luogo da visitare, il percorso, i mezzi di trasporto, la quota di partecipazione e l'orario di partenza e di rientro.

Per le **uscite didattiche sul territorio**, per attività sportive o con lo scuolabus, l'autorizzazione viene effettuata dalla Dirigente scolastica.

c) l'autorizzazione non è concessa se non è garantita la partecipazione di almeno i 2/3 del numero degli alunni per classe;

d) è fatto divieto di effettuare visite e viaggi nell'ultimo mese di lezione per le classi terze della Scuola secondaria di I grado; lo stesso è auspicabile anche per le altre classi di ogni ordine. A tale divieto è consentito derogare solo per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche nazionali o internazionali o di attività collegate con l'educazione ambientale;

- e) il limite massimo per i viaggi di istruzione è di tre giorni;
- f) ogni uscita deve essere autorizzata dai genitori/tutori;
- g) gli accompagnatori devono essere della classe; se all'uscita partecipano più classi, gli accompagnatori devono appartenere a quelle classi e ogni classe deve essere rappresentata da almeno un suo docente;
- h) i viaggi non dovranno tenersi in giorni in cui sono state programmate riunioni pomeridiane, come da piano annuale delle attività, o sono previste le prove INVALSI o i giochi sportivi di Istituto; né nei giorni prefestivi;
- i) entro e non oltre cinque giorni dal termine dell'uscita o del viaggio dovrà essere predisposta la relazione finale, a cura del docente responsabile del viaggio, consegnata alla referente di ordine la quale, a sua volta, provvederà a trasmetterla in Segreteria;
- j) si verifichi che i viaggi non abbiano costi eccessivi prima di deliberarli;
- k) è auspicabile che i viaggi siano organizzati per classi parallele;
- l) si verifichi il numero esatto degli alunni partecipanti: una volta che è stato confermato, esso diventa vincolante, in quanto non sarà più possibile modificare i costi che dovranno essere distribuiti sugli alunni effettivamente partecipanti;
- m) i pagamenti delle quote di partecipazione saranno effettuati dai genitori/tutori mediante la piattaforma PagoInRete. I versamenti dovranno essere effettuati almeno trenta giorni prima della partenza e il totale versato dovrà coincidere con quello autorizzato; le quote versate, a qualsiasi titolo, non potranno essere restituite; le quote per laboratori/ingresso musei, ...delle visite guidate (un solo giorno) saranno pagate in loco;
- n) i docenti delle classi coinvolte nella visita guidata/viaggio di istruzione provvederanno alla compilazione del programma, utilizzando la scheda allegata alla presente circolare, che sarà sottoscritta dalla Dirigente Scolastica;
- o) i docenti accompagnatori sono tenuti a prendere visione della circolare del MIUR n. 674 del 3/02/2016 relativa all'organizzazione in sicurezza dei viaggi di istruzione.



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Alessandra C. MEDORO

Alessandra C. Medoro

Allegati:

1. Circolare del MIUR n. 674 del 3/02/2016;
2. Sondaggio/Autorizzazione alla visita guidata/viaggio di istruzione;
3. Modulo richiesta uscita didattica/visita guidata/viaggio di istruzione;
4. Scheda programma visita/viaggio;
5. Relazione finale sull'uscita didattica/visita guidata/viaggio d'istruzione;
6. Modulo per richiesta scuolabus.