



I.C. MARIO GIARDINI - PENNE  
Prot. 0005467 del 24/10/2023  
I (Entrata)

Ai Sigg. Collaboratori Scolastici- Sedi

Ai Sigg. Responsabili Di Plesso – Sede

Alla D.S.G.A.- SEDE

Al Sito Web

**OGGETTO:** Circolare n. <sup>69</sup>..... A.S. 2023/2024- MODALITA' ORGANIZZATIVE COLLABORATORI SCOLASTICI

Con la presente si forniscono alcuni chiarimenti riguardanti l'organizzazione della scuola e degli adempimenti obbligatori da rispettare con puntualità.

Si ricorda che il dovere di sorveglianza/vigilanza, compito che fa capo in via principale al personale docente, rientra anche tra gli obblighi spettanti al personale ATA. In particolare, l'art. 47, comma 1, lettera a del CCNL (Tab. A) prevede obblighi di sorveglianza/vigilanza anche del personale ATA. Il CCNL del comparto scuola individua per i collaboratori scolastici mansioni di accoglienza e sorveglianza intesa come "controllo assiduo e diretto a scopo cautelare" degli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante l'intervallo.

I collaboratori scolastici, in particolare, devono:

- a) vigilare sull'ingresso e sull'uscita degli alunni;
- b) essere facilmente reperibili da parte degli insegnanti, per qualsiasi evenienza;
- c) comunicare immediatamente al Dirigente Scolastico o ai suoi Collaboratori l'eventuale assenza dell'insegnante dell'aula, per evitare che la classe resti incustodita;
- d) vigilare sulla sicurezza ed incolumità degli alunni, in particolare all'ingresso; durante gli intervalli, negli spostamenti e nelle uscite degli alunni, per recarsi ai servizi o in altri locali;
- e) riaccompagnare nelle loro classi gli alunni che, al di fuori dell'intervallo e senza seri motivi, sostano nei corridoi;
- f) sorvegliare gli alunni in caso di ritardo, assenza o allontanamento momentaneo dell'insegnante della classe;
- g) accertarsi che le persone presenti nella scuola siano autorizzate;
- h) impedire che le persone non autorizzate dal Dirigente Scolastico (es. genitori, rappresentanti ecc.) circolino all'interno dell'edificio e/o disturbino le lezioni.
- i) Rispettare il DVR – Documento Valutazione Rischi e norme di comportamento del 02/10/2023 prot. n. 4971.

I collaboratori scolastici inoltre sono tenuti a presidiare costantemente il proprio piano di servizio senza allontanarsi, se non per motivi impellenti e a concorrere all'accompagnamento degli alunni in occasione del loro trasferimento dai locali della scuola ad altre sedi anche non scolastiche, se necessario, nonché all'entrata/uscita degli alunni;

- danno aiuto materiale agli alunni disabili per l'accesso, uscita, spostamenti nella scuola;
- danno aiuto materiale agli alunni in difficoltà e per le attività di cura alla persona;
- controllano i cortili e/o spazi antistanti, anche per verificare la presenza di eventuali oggetti pericolosi.

Provvedono:

- all'affissione di manifesti autorizzati dal Dirigente Scolastico e alla consegna di circolari e comunicazioni inviate dall'ufficio, curando la tenuta in merito di apposita cartellina d'intese con capogruppo del plesso;

- a compiti di carattere materiale inerenti il servizio, compreso lo spostamento di suppellettili (banchi, sedie,...) e sussidi all'interno dell'edificio scolastico;
- a coordinare le proprie attività con gli insegnanti che svolgono particolari funzioni (capogruppo, addetto alla sicurezza, addetto mensa, addetto ai sussidi...) in base alle specifiche istruzioni date;
- a qualsiasi compito interno connesso alla mansione e funzionale alle esigenze della scuola;
- a compiti esterni necessari ed urgenti connessi alla mansione (es. posta);
- alla pulizia dei locali e degli spazi scolastici.

Al fine di una ottimizzazione organizzativa, i collaboratori sono tenuti a:

- Operare con abiti consoni alla mansione, che non siano fonte di intralcio e/o pericolo.
- Operare con calzature idonee e senza tacchi, al fine di evitare di scivolare e/o cadere.
- Usare ed indossare, all'occorrenza, i dispositivi di protezione assegnati, come da Prot. N. 5409 del 23/10/2023.
- Usare sempre i carrelli di pulizia forniti, spingendoli e non sollevandoli, utilizzando solo le vaschette in dotazione.
- Prestare sempre la massima cura nell'uso dei prodotti di pulizia forniti, evitando miscele, contatto con pelle, occhi e bocca, schizzi e travasi e riponendo i medesimi sempre sotto chiave ed inaccessibili ai non addetti.

I collaboratori scolastici, ove accertano situazioni di disagio, disorganizzazione o pericolo, devono comunicarli prontamente alla DSGA o alla D.S. .



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Alessandra Camilla Medoro