



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARIO GIARDINI"
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado
Via Caselli, 40 65017 Penne (PE) Tel. 085 8279693 - Fax 085 8279693
E-MAIL: peic825001@istruzione.it - PEC: peic825001@pec.istruzione.it
C.F.91111560685 - C.M. PEIC82500L
www.icgiardinipenne.edu.it



**Protocollo di gestione per il contrasto e contenimento della diffusione del Covid 19.
Misure operative.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Al fine di garantire l'avvio del nuovo anno scolastico in sicurezza, nel rispetto delle regole per il contenimento della diffusione di Covid – 19,

VISTO il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;

VISTO il Protocollo d'Intesa "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020", sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 15 maggio 2020;

VISTI il "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020 (che si allegano alla presente Intesa);

VISTO il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020, (che si allega alla presente Intesa);

VISTO il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza", sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali; VISTO l'art. 83 della Legge 77/2020 in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale" che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;

VISTO l'articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che «Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle

amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero»;

VISTO il Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia";

VISTO l'art. 231bis della Legge 77/2020 recante "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza";

VISTO il Piano Scuola 2020/2021;

VISTO il Rapporto ISS/COVID-19 n. 58/2020;

VISTA la nota Dipartimento Sanità- Giunta Regionale n. 11599 del 11/09/2020;

VISTA la Circolare interministeriale n.1585 del 11/09/2020;

Sentita la Commissione di lavoro all'uopo nominata (DS, DSGA, RSPP, RLS, MC, Collaboratori, Referenti di plesso, Presidente C. Istituto, Assessore P.I.);

Considerato che la ripresa delle attività deve essere effettuata in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio-emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione;

Considerata la necessità di tutelare la salute della Comunità scolastica (DS, Docenti, Personale ATA, Studenti, Famiglie),

EMANA

Protocollo di gestione per il contrasto e contenimento della diffusione del Covid 19. Misure operative.

1 – SPAZI DIDATTICI, ovvero : qualsiasi ambiente interno all'edificio scolastico già utilizzato o che si ritiene utilizzabile per attività didattiche strutturate.

a) AULE ORDINARIE e/o AMBIENTI di APPRENDIMENTO

E' individuato il n massimo di alunni che ogni aula e/o ambiente di apprendimento può contenere. Al loro interno si registrerà una **SITUAZIONE STATICA (alunni seduti)**: dovrà essere rispettato il distanziamento minimo previsto di 1 metro (da bocca a bocca) e di almeno 2 metri tra insegnanti e banchi; ed una **SITUAZIONE DINAMICA (alunni in movimento - scuola primaria e secondaria di I°-)**: è obbligatorio per gli alunni indossare la mascherina.

Le aule e/o ambienti di apprendimento devono rimanere liberi, quanto più possibile, da arredi e strutture (armadi, scaffalature, pedane insegnanti,...) e da ogni altro oggetto raccoglitore di polvere (es.: cartelloni, lavoretti vari, ...), al fine di aumentare gli spazi utili e semplificare le operazioni di pulizia.

All'esterno delle aule e/o ambienti di apprendimento sono esposti i cartelli indicanti il n massimo di alunni che gli stessi possono contenere;

Sul pavimento è segnata la posizione corretta dei banchi e delle sedie, in modo da essere ripristinata facilmente dopo ogni eventuale spostamento;

Le aule e/o ambienti di apprendimento devono essere arieggiati frequentemente (finestre e porte dovrebbero rimanere aperte durante le lezioni);

Ogni aula e/o ambiente di apprendimento è dotato di dispenser di soluzione alcolica, ad uso di docenti e allievi, per la disinfezione periodica delle mani;

Nel caso di turnazione delle classi all'interno della stessa aula e/o ambiente di apprendimento, si dovrà curarne la disinfezione prima di ogni nuovo accesso.

b) – PALESTRA: per le attività di educazione fisica, deve essere garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanti tra docente e allievi, privilegiando le attività fisiche individuali che lo permettono.

E' individuato il n massimo di classi che vi potranno lavorare contemporaneamente e riportato su un cartello esposto all'ingresso, nonché comunicato ai docenti interessati;

Gli spogliatoi e i servizi igienici annessi alla palestra devono essere utilizzati nel rispetto del numero massimo di allievi che li potranno utilizzare contemporaneamente;

E' esposto all'esterno degli spogliatoi e servizi igienici un cartello indicante la loro massima capienza;

E' curata la disinfezione della palestra, degli spogliatoi e dei servizi igienici prima dell'accesso di nuove classi;

E' privilegiata, durante la stagione favorevole, per quanto possibile, l'attività motoria all'esterno;

Sono tenute aperte le finestre e la porta di accesso per l'aerazione della palestra.

c) – MENSA (INFANZIA): il locale mensa è utilizzato solo nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutti allievi seduti a mangiare.

E' individuato il numero massimo di allievi che lo possono utilizzare contemporaneamente ed esposto su un cartello sulla porta di accesso;

Sono previste turnazioni o soluzioni diverse di consumo del pasto (servizio monoporzione nelle aule delle sezioni delle scuole dell'infanzia).

d) – **AULA MAGNA:** (Scuola Primaria – via Verrotti) potrà essere utilizzata per attività strutturate che non possono svolgersi all'interno dell'aula ordinaria, ma solo nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra gli allievi e di almeno 2 m tra il docente/ docenti e gli alunni più vicini.

E' esposto all'esterno dell'aula magna un cartello indicante il n massimo di allievi che la possono utilizzare contemporaneamente.

Sono rese disponibili sedie in n pari alla capienza massima individuata e segnata sul pavimento la posizione corretta da rispettare.

Nel caso di turnazione delle classi all'interno dell'aula magna, sarà effettuata la disinfezione prima di ogni nuovo accesso.

Sono tenute aperte le finestre e le porte di accesso per l'aerazione della stessa.

2) - **SPAZI COMUNI NON DIDATTICI:** ambienti interni agli edifici scolastici non espressamente deputati alla didattica, quali: ingresso, atrio, corridoi, sala docenti, servizi igienici, ...

a) - **INGRESSO A SCUOLA:** per limitare al massimo gli assembramenti, gli alunni devono entrare dalle porte di accesso più vicine alle rispettive aule. Ovvero:

Scuola dell'infanzia "S. Francesco":

I SEZIONE: ingresso principale

II SEZIONE: ingresso principale

III SEZIONE: ingresso principale

Scuola dell'infanzia "G. Vanni":

I SEZIONE: ingresso principale

II SEZIONE: ingresso principale

III SEZIONE: ingresso principale

Scuola Primaria:

	Orario entrata	Luogo di entrata	Orario uscita	Luogo di uscita
Classi I	Ore 08:00	Scivolo	Ore 13:25	Scivolo
Classi II	Ore 08:00	Scale retro	Ore 13:25	Scale retro
Classi III	Ore 08:15	Scale fronte	Ore 13:40	Scale fronte
Classi IV	Ore 08: 10	Scale retro	Ore 13:35	Scale retro

Classi V	Ore 08:10	Scala Fronte	Ore 13:35	Scala Fronte
Entrata alunni Pulmino	Ore 08: 30	Punto di raccolta e poi uso scala fronte	Ore 13:30	Uso scala fronte

Scuola Sec. I° (Ex Giudice di pace):

	Orario entrata	Luogo di entrata	Orario uscita	Luogo di uscita
Classi I B	Ore 07:55	Ingresso Giudice di Pace	Ore 13:40	Ingresso Giudice di Pace
Classi IIB	Ore 08:00	Ingresso Giudice di Pace	Ore 13:45	Ingresso Giudice di Pace
Classe IIIB	Ore 08: 05	Ingresso Giudice di Pace	Ore 13:45	Ingresso Giudice di Pace
Classe III C	Ore 08:10	Ingresso Giudice di Pace	Ore 13:50	Ingresso Giudice di Pace
Entrata alunni Pulmino	Ore 08: 30	Ingressi sedi rispettive	Ore 13:30	Ingressi sedi rispettive

Scuola Sec. I° (Corso Alessandrini):

	Orario entrata	Luogo di entrata	Orario uscita	Luogo di uscita
Classi I A	Ore 07:55	Ingresso Portici	Ore 13:40	Ingresso Portici
Classi II A	Ore 08:00	Ingresso Portici	Ore 13:45	Ingresso Portici

Classi III A	Ore 08:05	Ingresso Portici	Ore 13:50	Ingresso Portici
Entrata alunni Pulmino	Ore 08:30	Ingressi sedi rispettive	Ore 13:30	Ingressi sedi rispettive

Lungo i corridoi è consentito il doppio senso di marcia, predisposto con apposite linee divisorie al centro degli stessi, con frecce indicanti l'ENTRATA e l'USCITA, con l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli.

b) **INGRESSO SCAGLIONATO:** per limitare al massimo gli assembramenti, oltre agli ingressi sopra indicati, è previsto l'ingresso scaglionato, nel rispetto delle seguenti modalità e orari: **vedi schemi precedenti**

c) **SPAZI di SOSTA BREVE:** sono individuati degli spazi destinati allo stazionamento degli alunni all'interno degli edifici scolastici prima del loro accesso nelle sezioni/aule per un Massimo di 15 minuti;

E' esposto all'esterno degli spazi di sosta breve un cartello indicante il n massimo di allievi che li possono utilizzare contemporaneamente.

E' assicurata la massima areazione degli spazi di transito e di sosta.

d) **USCITA da SCUOLA:** per limitare al massimo gli assembramenti, gli alunni devono uscire dalle porte di accesso più vicine alle rispettive aule, percorrendo obbligatoriamente la relativa direzione di Marcia (vedi ENTRATA).

e) **SALA DOCENTI (Scuola primaria/Secondaria):** va utilizzata nel rispetto del principio di distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano;

- E' individuato il n massimo di persone che possono accedervi contemporaneamente;
- E' esposto all'esterno della sala docenti un cartello indicante la sua massima capienza;
- E' assicurata la massima areazione della sala docenti;
- E' presente in sala docenti un dispenser di soluzione alcolica;
- E' raccomandato l'uso della mascherina.

f) **SERVIZI IGIENICI:** sono garantite pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccata (compresa la rubinetteria);

- E' regolamentato l'accesso, per evitare assembramenti all'interno dei servizi;
- Sono sempre aperte le finestre per l'aerazione dei servizi;
- Devono essere usate salviette asciugamani monouso;
- Sono presenti dispenser di soluzione alcolica per le mani.

g) **SALA COMPUTER:**

è garantita la pulizia e disinfezione quotidiana. L'accesso è regolamentato nel rispetto delle norme del distanziamento sociale. Il numero massimo di alunni sarà esposto sulla porta.

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Il primo ciclo d'istruzione è stato il settore scolastico maggiormente messo alla prova dalla sospensione delle attività in presenza. La DAD, nonostante l'impegno del personale, non ha potuto colmare il vuoto nel processo di apprendimento che nelle fasce di età interessate si esprime soprattutto in termini esperienziali e di relazione.

La ripresa delle attività nel I° CICLO deve, pertanto, concretizzarsi in un percorso che preveda tutti a scuola, anche se non tutti in classe.

Tutti i docenti sono tenuti a garantire la tutela dei diritti del minore a crescere e ad apprendere. Il Collegio docenti, i Consigli di intersezione e interclasse e classe devono operare sia per ragioni emergenziali che per consentire una organizzazione didattica centrata sugli apprendimenti attivi degli allievi, anche rimodulando i curricoli per nuclei fondanti, privilegiando lo sviluppo dei concetti chiave, delle relazioni interdisciplinari e dei metodi per costruire e organizzare gli apprendimenti, per trasferirli in contesti d'esperienza che possano ulteriormente alimentarli.

a) **SCUOLA dell'INFANZIA:** le ore di compresenza dovranno essere valorizzate per favorire percorsi didattici personalizzati, lavorando sulle competenze trasversali; per soddisfare, nel piccolo gruppo, i bisogni educativi di ciascuno ed in particolare possono essere proposte attività per fasce omogenee di età, laddove nella sezione, caratterizzata da età eterogenee, si potranno attivare percorsi didattici di peer education e di peer tutoring. I docenti di potenziamento di Arte e Musica, assegnati alla Scuola secondaria di I°, su delibera degli OOCC, potranno attivare specifici atelier per fasce omogenee di età. L'organizzazione delle attività educative e didattiche dovrà prevedere la valorizzazione e l'impiego di tutti gli spazi interni ed esterni, privilegiando, quando possibile, l'utilizzo di spazi esterni.

Inoltre, l'organizzazione della giornata dovrà essere serena e rispettosa delle modalità tipiche dello sviluppo infantile, per cui i bambini dovranno essere messi nelle condizioni di potersi

esprimere con naturalezza e senza costrizioni.

Attenzione particolare dev'essere riservata ai bambini (e ai loro genitori) che per la prima volta sono iscritti, come anche a tutti i frequentanti, per riannodare le esperienze interrotte e coinvolgerli nell'assunzione delle nuove regole di sicurezza e di rispetto, come il rito frequente dell'igiene delle mani, la protezione delle vie respiratorie, la distanza di cortesia.

Nella riprogettazione degli spazi e degli ambienti educativi, vanno eseguite alcune e fondamentali accortezze:

- stabilità dei gruppi: i bambini frequentano per il tempo previsto di presenza, con gli stessi educatori, insegnanti e collaboratori scolastici di riferimento;
- disponibilità di uno spazio interno ad uso esclusivo per ogni gruppo di bambini, con i propri giochi e arredi che saranno opportunamente sanificati;
- gli spazi potranno essere variati solo ed esclusivamente dopo attenta igienizzazione;
- colazione, pasto e merenda saranno consumati nello stesso spazio di esperienza dedicato al medesimo gruppo di bambini;
- suddivisione, con segnaletica mobile, di eventuali spazi esterni disponibili per i diversi gruppi di bambini, con utilizzo di un'area dedicata con i propri giochi, previa pulizia delle strutture;
- è vietato far portare ai bambini giocattoli, costruzioni, materiali, oggetti da casa;
- dovrà essere revisionato ed integrato il "Patto di corresponsabilità" con le norme di sicurezza e prevenzione e di elementi base per la didattica digitale integrata.

b) **SCUOLA PRIMARIA:** le attività si svolgono regolarmente, nel rispetto del tempo scuola esistente (27 ore) e relativa organizzazione. Gli insegnanti, al fine di garantire il recupero degli apprendimenti individuali per quegli alunni promossi con valutazioni inferiori alla sufficienza (PIA), il consolidamento, nonché l'integrazione degli obiettivi di apprendimento che non sono stati adeguatamente trattati nel corso dell'a.s. 2019/2020 (PAI), possono far ricorso alla flessibilità didattica prevista dal DPR 275/99, previa programmazione e documentazione.

Tutte le attività di carattere laboratoriale dovranno essere svolte avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza e non prima che il luogo dell'attività didattica sia stato igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo e l'altro.

In tutte le attività scolastiche si dovrà, in un'ottica di formazione alla cultura condivisa della sicurezza, sensibilizzare gli alunni a provvedere in autonomia al riassetto della postazione di lavoro.

- Dovrà essere revisionato ed integrato il "Patto di corresponsabilità" con le norme di sicurezza e prevenzione e di elementi base per la didattica digitale integrata.

c) **SCUOLA SECONDARIA I°:** le attività si svolgono regolarmente, nel rispetto del tempo scuola esistente (30 ore) e relativa organizzazione. Gli insegnanti, al fine di garantire il recupero degli apprendimenti individuali per quegli alunni promossi con valutazioni inferiori alla sufficienza (PIA), nonché l'integrazione degli obiettivi di apprendimento che non siano stati adeguatamente trattati nel corso dell'a.s. 2019/2020 (PAI), possono far ricorso alla flessibilità didattica prevista dal DPR 275/99, previa programmazione e documentazione.

Tutte le attività di carattere laboratoriale dovranno essere svolte avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza e non prima che il luogo dell'attività didattica sia stato igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo e l'altro.

In tutte le attività scolastiche si dovrà, in un'ottica di formazione alla cultura condivisa della sicurezza, sensibilizzare gli alunni a provvedere in autonomia al riassetto della postazione di lavoro.

- Dovrà essere revisionato ed integrato il “Patto di corresponsabilità” con le norme di sicurezza e prevenzione e di elementi base per la didattica digitale integrata.

Gli alunni dovranno utilizzare esclusivamente il percorso e l'ingresso assegnati e indossare sempre la mascherina fino a quando raggiungeranno il proprio banco e per ogni eventuale spostamento; nell'accedere in classe dovrà essere evitata ogni forma di assembramento.

d) **COLLABORATORI SCOLASTICI:** fondamentale è il lavoro che dovrà essere svolto da ciascun collaboratore scolastico che, oltre alla vigilanza e sorveglianza degli alunni, dovranno assicurare la pulizia e la igienizzazione giornaliera con appositi detergenti, anche delle tastiere, dei distributori di bevande e snack, delle maniglie, scrivanie, giocattoli, telefoni,

E' predisposto un registro, che deve essere regolarmente aggiornato per documentare le pulizie e le sanificazioni.

Sono tenuti a muoversi solo con mascherine e guanti.

Nel PIANO PULIZIE sono incluse:

- Gli ambienti di lavoro e le aule.
- La palestra, con gli spogliatoi e servizi igienici.
- Le aree comuni.
- Le aree ristoro (colazione-mensa-merenda).
- I servizi igienici.
- Materiale didattico e ludico.
- Le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es.: pulsantiere, rubinetterie, passamano,...).
- Utilizzo di materiale detergente, con azione virucida.
- Aerazione di tutti i locali; aerazione continua dei servizi.
- Pulizia e sanificazione dei servizi e scarichi fognari.
- regolare detergenza delle superfici e degli oggetti destinati all'uso degli alunni.

IGIENE E PULIZIA DEGLI AMBIENTI

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici adottare precauzioni igieniche e indossare la mascherina. Nell'Istituto è assicurata la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti secondo un cronoprogramma stabilito dal DSGA di concerto con il RSPP, sentito il Medico Competente. Come da disposizioni del DSGA, viene garantita la pulizia quotidiana di tutti i locali nonche dei dispositivi (androne, corridoi, scale , bagni, aule , monitor , tastiere, sedie banchi, ecc), ponendo particolare attenzione alle superfici piu toccate quali maniglie, barre delle porte, delle finestre, sedie, banchi e cattedre, interruttori, corrimano, rubinetti, pulsanti, ecc. Sarà utilizzato materiale detergente con azione virucida, come previsto dall'All.1 del documento del CTS del 28/05/2020. Sarà garantita l'adeguata aerazione degli ambienti, mantenendo il piu

possibile aperte le finestre dei bagni, che a loro volta saranno puliti almeno due volte al giorno, con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette..

In caso di necessità (presenza di persona con sintomi e confermata positività al virus) per la pulizia e igienizzazione si applicherà quanto indicato nella circolare del Ministero della Salute n.5443 del 22/02/2020.

Gli studenti e gli alunni avranno cura di disinfettare spesso le mani con il liquido a disposizione in ogni aula. Il gel igienizzante è disponibile in ogni aula/laboratorio, nei corridoi prospicienti i bagni e in ogni ambiente comune. Ogni docente è invitato a segnalare ai collaboratori presenti al piano l'eventuale esaurimento del gel.

e) ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e DSGA: il personale dovrà rispettare le norme di sicurezza di seguito indicate, l'orario di lavoro stabilito e riceverà il pubblico, sia interno che esterno, solo per situazioni indifferibili e negli orari riservati al ricevimento.

L'utenza potrà accedere agli uffici, UNO PER VOLTA, aspettando il proprio turno, solo se munita di mascherina e guanti.

Il Piano annuale di Lavoro è integrato con le previsioni per il lavoro agile.

h) PERSONALE SCOLASTICO: tutto il personale scolastico, docente e non, è tenuto a rispettare quanto segue:

- indossare mascherina e guanti (quando necessario);
- rispettare tutte le disposizioni nel fare accesso a scuola (distanza di sicurezza, igiene delle mani, comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- rimanere a casa in presenza di febbre (oltre 37.5) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- non fare ingresso o permanere a scuola e dichiarare tempestivamente laddove si verificano situazioni di pericolo successivamente all'ingresso, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dai presenti;
- Corretto utilizzo dei DPI;
- il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro, potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea; (se superiore a 37.5, non vi potrà accedere, sarà isolato, dotato di mascherina, dovrà contattare il proprio medico curante ed attendere le sue indicazioni);
- non è consentito l'ingresso al luogo di lavoro a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatto con soggetti positivi o provenga da zone a rischio, secondo le indicazioni dell'OMS;
- l'ingresso al posto di lavoro di dipendenti già positivi dovrà essere preceduto da certificazione medica di "avvenuta negativizzazione" del tampone rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
- obbligo, per ciascun lavoratore, di informare tempestivamente la DS o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.

i) **ACCESSO VISITATORI/FORNITORI/CUOCHE:** l'accesso ai visitatori/fornitori/cuoche è ridotto all'essenziale e, comunque, dovranno sottostare alle seguenti disposizioni:

- Ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza.
 - Rivolgersi al personale preposto all'ingresso.
 - Limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione.
 - Provvedere alla registrazione dell'accesso su apposito registro, con indicazione dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza; dei relativi recapiti telefonici, data di accesso e tempo di permanenza).
 - Rispettare i percorsi interni e i punti di ingresso e di uscita dalla struttura.
 - Rispettare il distanziamento di cortesia (1 M).
 - Igienizzarsi le mani all'ingresso nella struttura.
 - Indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza nell'edificio.
 - Accedere alla struttura mediante l'accompagnamento di un solo genitore o persona delegata.
-
- Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperature oltre i 37.5° o altri sintomi simili-influenzali.
 - Divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove sussistano, anche successivamente all'ingresso, condizioni di pericolo, stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
 - Obbligo di entrare negli edifici **UNO SOLO PER VOLTA**: I collaboratori scolastici sono tenuti a far rispettare tassativamente tale disposizione.

I FORNITORI entrano solo con guanti e mascherine e passeranno rimanendo lontani dai dipendenti. Nel rifornimento delle macchinette dovranno poi provvedere alla sanificazione delle stesse;

Gli AUTISTI dei pullmini devono rimanere, se possibile, a bordo dei propri mezzi; per le necessarie attività di carico e scarico, dovranno rispettare la distanza di 2 m.

CUOCHE ed INSERVIENTI: provvederanno alla preparazione e somministrazione dei pasti monoporzione nel rispetto delle fondamentali e note regole di contrasto alla diffusione della pandemia.

j) **GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO:**

In ogni plesso è prevista almeno un'aula riservata alla gestione di casi sospetti di Covid.

Nel caso i sintomi riguardino un alunno, è necessario avvisare il referente Covid e telefonare immediatamente ai genitori o tutori.

All'alunno verrà fatta indossare la mascherina, poi verrà accompagnato nell'aula Covid dove si procederà alla misurazione della temperatura corporea mediante termoscanner.

Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non presenti fattori di rischio e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

Quando l'alunno avrà fatto ritorno a casa, tutte le superfici della stanza dovranno essere pulite e disinfettate.

I genitori dovranno immediatamente contattare il pediatra o il medico di medicina generale per la valutazione clinica (trage telefonico) del caso; il medico, nell'eventualità di caso sospetto, richiederà tempestivamente il test diagnostico e ne darà comunicazione al Dipartimento di Prevenzione che si attiverà per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi l'alunno potrà definirsi guarito, altrimenti proseguirà l'isolamento.

Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di Prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, a giudizio del pediatra o medico curantesi potrà ripetere il test a distanza di 2-3 gg. Lo studente dovrà comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), l'alunno rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del pediatra che redigerà una attestazione che l'alunno può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 disposto dai documenti nazionali e regionali.

Nello specifico, si comunica quanto stabilito dal Dipartimento Sanità-Regione Abruzzo, nota ministeriale 00011599 del 11/09/2020, in riferimento ad alunni che abbiano manifestato sintomi riconducibili al Covid 19:

Attestato di riammissione a scuola per gli alunni.

L'attestato di riammissione a scuola viene rilasciato dal Pediatra di Libera Scelta (PLS) (o dal MMG nei casi di soggetti ultra quattordicenni/sedicenni già in carico assistenziale a questa "figura"), su richiesta del genitore/tutore, nei seguenti casi:

1. Bambino/ragazzo sintomatico in ambito scolastico e successivamente diagnosticato

positivo per COVID-19, dopo la totale scomparsa dei sintomi e l'esecuzione di due tamponi negativi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Il Medico curante (MMG o PLS) potrà produrre l'attestato solo a seguito del positivo espletamento delle procedure esistenti per l'attestazione della guarigione, con esito debitamente comunicato allo stesso dal Servizio di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica (SIESP) del Dipartimento di Prevenzione della ASL competente.

2. Bambino/ragazzo sintomatico in ambito scolastico e successivamente diagnosticato negativo per COVID-19, ma con sospetto per infezione da SARS-CoV-2 e tampone ripetuto dopo 2-3 giorni su richiesta del PLS/MMG (vedi sopra), dopo la totale scomparsa dei sintomi e negatività del secondo tampone richiesto.
3. Bambino/ragazzo sintomatico in ambito scolastico e successivamente diagnosticato negativo per COVID-19, ma con patologia diversa da COVID-19, dopo la totale scomparsa dei sintomi e l'esecuzione del secondo tampone negativo.
4. Bambino/ragazzo sintomatico al proprio domicilio, assente a scuola, seguirà lo stesso percorso di cui ai punti 1),2),3).

Nel caso in cui sia un adulto, docente o non, presente nella scuola a sviluppare febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19:

assicurarsi che indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitarla ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di medicina generale per la valutazione clinica necessaria e contestualmente avvisare il referente Covid.

Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico dandone comunicazione al Dipartimento di Prevenzione.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico attivandosi per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti di cui dovrà essere data informazione immediata alla scuola che, sulla base degli esiti del test, procederà secondo le stesse modalità già riportate per gli alunni.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto dai documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio non potrà recarsi a scuola e dovrà restare a casa, informando immediatamente il medico di medicina generale e comunicando a scuola l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

Il medico di medicina generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione per l'avvio della procedura descritta nei precedenti punti.

l) SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE (MC), RAPPRESENTANTE dei LAVORATORI per la SICUREZZA (RLS): il MC collabora con la DS e il RLS nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della salute.

- per le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria (D.Lgs 81/08, art 41) e ruolo del MC, vedasi Nota Ministero della Salute, n. 14915 del 29/04/2020.
- per la sorveglianza sanitaria eccezionale, previsto dall'art 83 del DL 34/2000 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con i propri medici del lavoro, ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, in associazione con l'I.C. "L. C. Paratore".
- Le specifiche situazioni di alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale situazione alla scuola in forma scritta e documentata.

m) TUTELA LAVORATORI FRAGILI: il lavoratore che ritiene di essere fragile, può rivolgersi al proprio Medico di Medicina Generale al fine di ottenere la certificazione spettante ai soggetti a maggior rischio di contrarre l'infezione da COVID-19, secondo le disposizioni dell'INPS. Nel caso di mancata certificazione del Medico di Base, potrà contattare il Medico Competente, nel rispetto della tutela della normative sulla privacy vigente, nel caso in cui ritenga di rientrare nella categoria di soggetti ipersuscettibili.

Si riportano, di seguito, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, alcune condizioni patologiche che possono determinare una maggiore suscettibilità a contrarre l'infezione o andare incontro a complicanze:

- malattie croniche dell'apparato respiratorio;
- malattie dell'apparato cardio-circolatorio;
- diabete mellito e altre malattie metaboliche;
- insufficienza renale o surrenale cronica;
- malattie degli organi emopoietici ed emoglobinopatie;
- tumori;
- malattie congenite o acquisite che comportino carente produzione di anticorpi, immunosoppressione dovuta da farmaci o da HIV;
- patologie associate ad un aumentato rischio di aspirazione delle secrezioni respiratorie;
- epatopatie croniche;
- patologie per le quali sono programmati importanti interventi chirurgici.

Dovrà essere trasmessa tutta la documentazione utile a comprovare la suddetta condizione di particolare fragilità. Si precisa che può essere accettata a tal fine soltanto la documentazione sanitaria prodotta da strutture o professionisti sanitari appartenenti al Sistema Sanitario Nazionale o con essi convenzionati.

n) **DISPOSIZIONI PER GLI ALUNNI:** gli alunni della Scuola dell'Infanzia saranno attentamente vigilati dalle insegnanti per l'osservanza delle norme da rispettare: lavaggio delle mani; distanziamento di cortesia; sono esonerati dall'obbligo della mascherina. In caso di pericolo, le insegnanti sono tenute ad avvisare la famiglia e la DS per la messa in atto delle previste procedure.

Scuola primaria e secondaria di I°: gli alunni sono tenuti a rispettare le seguenti istruzioni: lavaggio delle mani; rispetto della distanza di cortesia (1 m); indossare la mascherina in situazione dinamica (quando si alzano dalla postazione assegnata); rimettere sempre, in ogni ambiente di lavoro, la sedia ed il banco rispettando l'apposita segnaletica sul pavimento; rispettare le vie indicate di entrata ed uscita; rispettare gli orari scolastici stabiliti per l'ingresso e l'uscita; avvisare tempestivamente il docente in orario di lezione in caso di pericolo verificatosi dopo l'ingresso nell'edificio scolastico, a cui seguirà l'avviso alla famiglia e alla DS, per la messa in atto delle previste procedure. Gli alunni non dovranno, in nessun caso, lasciare materiali a scuola, né portare a scuola materiali diversi da quelli di uso scolastico (giochi, figurine ecc). Gli alunni non possono scambiarsi giochi o materiali.

In particolare, si raccomanda il rispetto delle regole di base emanate dal CTS il 06/08/2020

LE CINQUE REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA

- 1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute(febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e non venire a scuola.**
- 2. Quando sei a scuola indossa una mascherina chirurgica, per la protezione del naso e della bocca.**
- 3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.**
- 4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti(soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.**
- 5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite, evita di toccarti il viso e la mascherina.**

o) DISPOSIZIONI PER LE FAMIGLIE:

assumersi quotidianamente l'impegno e la responsabilità di misurare la febbre al proprio figlio prima di accompagnarlo a scuola e di annotarsela su un apposito taccuino;

- non accompagnare il proprio figlio a scuola in caso di febbre pari o superiore a 37,5°;
- non accompagnare il proprio figlio a scuola se presenta segni di malattia come mal di gola o altri segni di malattia, quali tosse, diarrea, mal di testa, vomito, difficoltà respiratorie, mialgia, rinite/congestione nasale, dolori muscolari, diminuzione o perdita dell'olfatto e/o del gusto. Se non è in buona salute non può andare a scuola.
- entrare nell'edificio scolastico solo per esigenze eccezionali, previo avviso del personale scolastico a disposizione che ne curerà l'ingresso in sicurezza;
- accedere ai servizi amministrativi solo previo appuntamento telefonico, nel rispetto delle disposizioni previste, rivolgendosi al personale scolastico che ne curerà l'accesso e compilare l'autodichiarazione annessa al registro visitatori;
- comunicare tempestivamente ai docenti di sezione/classe della situazione di pericolo per la immediata messa in atto delle procedure previste per contrastare contagi e diffusione epidemica.

Per la giustificazione delle assenze:

- produrre autocertificazione in caso di assenza da scuola del/la proprio/a figlio/a dal 4 giorno in poi per patologie varie (no Covid) per i bimbi di Scuola dell'Infanzia e Primaria, utilizzando il modello predisposto dall'Istituto Scolastico in allegato;
- produrre autocertificazione in caso di assenza da scuola del/la proprio/a figlio/a dal 6 giorno in poi per patologie varie (no Covid) per i bimbi di Scuola Secondaria di primo Grado, utilizzando il modello predisposto dall'Istituto Scolastico in allegato;
- sostenere l'impegno della scuola nella diffusione della cultura delle regole per la sicurezza e salute personale e collettiva.
- provvedere a personalizzare gli oggetti di uso scolastico (quaderni, penne, colori) con apposite targhette
- non sostare negli edifici scolastici per portare materiali dimenticati a casa

p) COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE: al fine di monitorare l'applicazione delle disposizioni sopra descritte, è istituita una commissione, presieduta dalla DS, così formata: Collaboratori della DS, DSGA, RLS, RSPP, MC, Presidente C. Istituto, Assessore P.I. La commissione, inoltre, provvederà ad apportare eventuali aggiornamenti, del presente protocollo, nel rispetto di DPCM, Note Ministeriali, Raccomandazioni del CTS ed OMS di nuova emanazione.

q) **RACCOMANDAZIONI FINALI:** il presente **REGOLAMENTO** e tutte le misure di prevenzione e protezione previste sono finalizzate al miglioramento delle condizioni di sicurezza e salute delle persone presenti all'interno degli edifici scolastici del nostro Istituto: docenti, non docenti, studenti. Tutte queste persone sono tenute a **PARTECIPARE ATTIVAMENTE** alla realizzazione di un sistema di sicurezza che garantisca l'incolumità delle persone e favorisca il benessere collettivo.

Si precisa che il presente Protocollo potrebbe subire variazioni e/o integrazioni in ottemperanza ad eventuali aggiornamenti di DPCM o disposizioni del CTS.



Prof.ssa Alessandra Camilla Medoro
Dirigente Scolastica

Glossario

OMS: Organizzazione Mondiale della Sanità

CTS: Comitato Tecnico Scientifico

MC: Medico Competente

MMG: Medico di Medicina Generale

PLS: pediatra di libera scelta

DPI: Dispositivi di Protezione Individuale

DdP: Dipartimento di prevenzione

Allegato 1

Schema riassuntivo per gestione sintomatologia

Alunno con sintomatologia a scuola

Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19

Referente Scolastico chiama i genitori. Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica

Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa

I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso

Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Alunno con sintomatologia a casa

Alunno resta a casa

I genitori devono informare il PLS/MMG

I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute

Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Operatore scolastico con sintomatologia a scuola

Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica

Invito a tornare a casa e a consultare il MMG

Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Operatore scolastico con sintomatologia a casa

Consulta il MMG

Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico

Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

AUTODICHIARAZIONE AI FINI DELLA RIAMMISSIONE A SCUOLA

Alunno/a

Frequentante la sezione/classe

- | | | |
|--|-----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> INFANZIA | <input type="checkbox"/> PRIMARIA | <input type="checkbox"/> SECONDARIA PRIMO GRADO |
| <input type="checkbox"/> “ Vanni” | | <input type="checkbox"/> Ex Giudice di Pace |
| <input type="checkbox"/> “San Francesco” | | <input type="checkbox"/> /Corso Alessandrini/ Portici Salconio |

Il/la sottoscritto/a genitore

dell'alunno/a sopra indicato/a

DICHIARA

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

Che il/la proprio/a figlio/a è stato assente per

- Motivi familiari
- Malattia

Dal al e risulta guarito/esente da patologie incompatibili con la presenza a scuola.

Può pertanto riprendere la frequenza scolastica.

N.B.: Allegare documento di riconoscimento in corso di validità

Penne

Firma del genitore
(o di chi ne fa le veci)
