



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARIO GIARDINI"
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado
Via Caselli, 40 65017 Penne (PE) Tel. 085 8279693 - Fax 085 8279693
E-MAIL: peic82500l@istruzione.it - PEC: peic82500l@pec.istruzione.it
C.F.91111560685 - C.M. PEIC82500L
www.icgiardinipenne.edu.it



I.C. MARIO GIARDINI - PENNE
Prot. 0005181 del 04/10/2021
(Uscita)

A tutto il personale scolastico
Agli alunni e alle loro famiglie
Alla presidente C. Istituto
All'utenza interessata
Alla DSGA - Al sito-web - Agli atti

Protocollo di gestione per il contrasto e contenimento della diffusione del Covid 19.
Misure operative: INTEGRAZIONE a.s. 2021/2022.

Il presente documento contiene un insieme di regole per il contrasto e contenimento della diffusione del Covid-19 da adottare al fine di garantire un anno scolastico in sicurezza, pertanto,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità n. 11/2021;

VISTE le ultime indicazioni fornite dal CTS di cui all'O.C.D.P.C. del 17/03/2021, n. 751;

VISTI gli Estratti dei verbali n. 34 del 12/07/2021 e n. 39 del 5/08/2021;

VISTA la C.M. n. 1107 del 22/07/2021 (Nota di accompagnamento alle Indicazioni CTS del verbale n. 34 del 12/07/21);

VISTO il Decreto-Legge n. 105 del 23/07/2021 – “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid 19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche”;

VISTA la Nota Ministeriale n 32144 del 27/07/2021 – Adozione PIANO SCUOLA 2021-2022;

VISTO il Decreto-Legge n. 111 del 6/08/2021 – “Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”;

VISTA la Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11/08/2021 – “Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta”;

VISTA la nota MI prot. N. 1237 del 13/08/2021 – Decreto-Legge n. 111/2021 – “Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”
– Parere tecnico;

VISTO il Protocollo d'Intesa MI - OO.SS. – Dirigenti Scuola del 14/08/2021;

VISTE le Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022);

VISTO il Decreto-Legge n. 122 del 10/09/2021 – “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da Covid 19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio-sanitario-assistenziale;

SENTITA la COMMISSIONE di LAVORO all'uopo nominata (DS, DSGA, RSPP, RLS, MC, Collaboratori, Referenti di plesso, Presidente C. Istituto, Assessore P.I.);

Considerato che la ripresa delle attività deve essere effettuata in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio-emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione;

Considerata la necessità di tutelare la salute della Comunità scolastica (DS, Docenti, Personale ATA, Studenti, Famiglie),

EMANA

Protocollo di gestione per il contrasto e contenimento della diffusione del Covid 19. Misure operative: INTEGRAZIONE a.s. 2021/2022.

1 - SPAZI DIDATTICI, ovvero: qualsiasi ambiente interno all'edificio scolastico già utilizzato o che si ritiene utilizzabile per attività didattiche strutturate.

a) AULE ORDINARIE e/o AMBIENTI di APPRENDIMENTO

È individuato il n. massimo di alunni che ogni aula e/o ambiente di apprendimento può contenere. Al loro interno si registrerà una **situazione statica (alunni seduti)**: dovrà essere rispettato il distanziamento minimo previsto di 1 metro (da bocca a bocca) e di almeno 2 metri tra insegnanti e banchi; ed una **situazione dinamica (alunni in movimento)**: **IN ENTRAMBE LE SITUAZIONI GLI ALUNNI DEVONO OBBLIGATORIAMENTE INDOSSARE LA MASCHERINA CHIRURGICA (valido per la scuola primaria e per la secondaria di primo grado).**

Le aule e/o ambienti di apprendimento devono rimanere liberi, quanto più possibile, da arredi e strutture (armadi, scaffalature, pedane insegnanti...) e da ogni altro oggetto raccoglitore di polvere (es.: cartelloni, lavoretti vari, ...), al fine di aumentare gli spazi utili e semplificare le operazioni di pulizia.

All'esterno delle aule e/o ambienti di apprendimento sono esposti i cartelli indicanti il n massimo di alunni che gli stessi possono contenere;

Sul pavimento è segnata la posizione corretta dei banchi e delle sedie, in modo da essere ripristinata facilmente dopo ogni eventuale spostamento,

Le aule e/o ambienti di apprendimento devono essere arieggiati frequentemente (finestre e porte dovrebbero rimanere aperte durante le lezioni);

Ogni aula e/o ambiente di apprendimento è dotato di dispenser di soluzione alcolica, ad uso di docenti e allievi, per la disinfezione periodica delle mani;

Nel caso di turnazione delle classi all'interno della stessa aula e/o ambiente di apprendimento, si dovrà curarne la disinfezione prima di ogni nuovo accesso.

b) PALESTRA: per le attività di educazione fisica, deve essere garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanti tra docente e allievi, privilegiando le attività fisiche individuali che lo permettono.

È individuato il n. massimo di classi che vi potranno lavorare contemporaneamente e riportato su un cartello esposto all'ingresso, nonché comunicato ai docenti interessati;

Gli spogliatoi e i servizi igienici annessi alla palestra devono essere utilizzati nel rispetto del numero massimo di allievi che li potranno utilizzare contemporaneamente;

È esposto all'esterno degli spogliatoi e servizi igienici un cartello indicante la loro massima capienza;

È curata la disinfezione della palestra, degli spogliatoi e dei servizi igienici prima dell'accesso di nuove classi;

È privilegiata, durante la stagione favorevole, per quanto possibile, l'attività motoria all'esterno;

Sono tenute aperte le finestre e la porta di accesso per l'aerazione della palestra.

La tabella di seguito riportata riepiloga in modo schematico le indicazioni fornite dal CTS, in relazione al possibile colore delle zone geografiche:

Attività/ Zone	Zona bianca	Zona gialla/arancione
All'Aperto	- Sono praticabili anche i giochi di squadra - Uso non obbligatorio della mascherina	- È bene privilegiare le attività individuali - Uso non obbligatorio della mascherina
In palestra	- È bene privilegiare le attività individuali - Deve essere garantita un'adeguata aerazione della palestra	- Solo attività individuali - Deve essere garantita un'adeguata aerazione della palestra

Per quanto non specificato, si rimanda alla Circolare n. 120, prot n. 2705 del 04/05/2021 - ATTIVITÀ di ED. FISICA e MOTORIA. REGOLAMENTO.

c) **MENSA (INFANZIA):** il locale mensa è utilizzato solo nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutti allievi seduti a mangiare.

È individuato il numero massimo di allievi che lo possono utilizzare contemporaneamente ed esposto su un cartello sulla porta di accesso;

Sono previste turnazioni o soluzioni diverse di consumo del pasto (servizio monoporzione nelle aule delle sezioni delle Scuole dell'Infanzia).

d) **AULA MAGNA:** (Scuola Primaria – via Verrotti) potrà essere utilizzata per attività strutturate che non possono svolgersi all'interno dell'aula ordinaria, ma solo nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra gli allievi e di almeno 2 m tra il docente/ docenti e gli alunni più vicini.

È esposto all'esterno dell'Aula Magna un cartello indicante il n. massimo di allievi che la possono utilizzare contemporaneamente.

Sono rese disponibili sedie in n. pari alla capienza massima individuata e segnata sul pavimento la posizione corretta da rispettare.

Nel caso di turnazione delle classi all'interno dell'Aula Magna, sarà effettuata la disinfezione prima di ogni nuovo accesso.

Sono tenute aperte le finestre e le porte di accesso per l'aerazione della stessa.

2 - SPAZI COMUNI NON DIDATTICI: ambienti interni agli edifici scolastici non espressamente deputati alla didattica, quali: ingresso, atrio, corridoi, sala docenti, servizi igienici...

a) **INGRESSO A SCUOLA:** per limitare al massimo gli assembramenti, gli alunni devono entrare dalle porte di accesso più vicine alle rispettive aule. Ovvero:

Scuola dell'infanzia "S. Francesco": Ingresso principale

Scuola dell'infanzia "G. Vanni": Ingresso principale

In prossimità di ogni accesso deve essere collocato un dispenser per l'igienizzazione delle mani. Per il personale è d'obbligo indossare la mascherina chirurgica, oltre al rispetto della distanza di sicurezza di almeno 1 mt.

Lungo i corridoi è consentito il doppio senso di marcia, predisposto con apposite linee divisorie al centro degli stessi, con frecce indicanti l'**ENTRATA** e l'**USCITA**, con l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli.

Scuola Primaria:

Classi	Orario entrata	Entrata	Orario uscita	Uscita
I A – I B	Ore 08:10	Scivolo	Ore 13:35	Scivolo
II A – II B	Ore 08:15	Ingresso Principale	Ore 13:40	Ingresso Principale
III A – III B	Ore 08:05	Scala retro	Ore 13:30	Scala retro
IV A – B - C	Ore 08: 15	Ingresso Principale	Ore 13:40	Ingresso Principale
V A – V B	Ore 08:10	Scala retro	Ore 13:35	Scala retro
Alunni Scuolabus	Ore 08: 20	Ingresso principale	Ore 13:25	Ingresso principale

In prossimità di ogni accesso deve essere collocato un dispenser per l'igienizzazione delle mani. Per gli alunni e per il personale è d'obbligo indossare la mascherina chirurgica, oltre al rispetto della distanza di sicurezza di almeno 1 mt. Nell'accedere in classe dovrà essere evitata ogni forma di assembramento.

N.B.: I docenti provvederanno a consegnare quotidianamente agli alunni una mascherina chirurgica per la sostituzione di quella indossata da casa che dovrà essere inserita in una custodia all'interno dello zaino.

Lungo i corridoi è consentito il doppio senso di marcia, predisposto con apposite linee divisorie al centro degli stessi, con frecce indicanti l'**ENTRATA** e l'**USCITA**, con l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli.

Scuola Secondaria I° ("Portici Salconio" – Corso Alessandrini):

Classi	Orario entrata	Entrata	Orario uscita	Uscita
Classi I A	Ore 08:10	"P. Salconio"	Ore 13:50	"P. Salconio"
Classi II A	Ore 08:05	"P. Salconio"	Ore 13:45	"P. Salconio"
Classi III A	Ore 08:00	"P. Salconio"	Ore 13:40	"P. Salconio"
Corso "A" Scuolabus	Ore 08: 15	"P. Salconio"	Ore 13:30	"P. Salconio"

Scuola Secondaria I° (“Ex Giudice di pace”):

Classi	Orario entrata	Entrata	Orario Uscita	Uscita
Classi I B	Ore 08:10	“G. di Pace”	Ore 13:50	“G. di Pace”
Classi II B	Ore 08:05	“G. di Pace”	Ore 13:45	“G. di Pace”
Classi III B	Ore 08:00	“G. di Pace”	Ore 13:40	“G. di Pace”
Corso “B” Scuolabus	Ore 08: 15	“G. di Pace”	Ore 13:30	“G. di Pace”

In prossimità di ogni accesso deve essere collocato un dispenser per l’igienizzazione delle mani. Per gli alunni e per il personale è d’obbligo indossare la mascherina chirurgica, oltre al rispetto della distanza di sicurezza di almeno 1 mt. Nell’accedere in classe dovrà essere evitata ogni forma di assembramento.

N.B.: I docenti provvederanno a consegnare quotidianamente agli alunni una mascherina chirurgica per la sostituzione di quella indossata da casa che dovrà essere inserita in una custodia all’interno dello zaino.

Lungo i corridoi è consentito il doppio senso di marcia, predisposto con apposite linee divisorie al centro degli stessi, con frecce indicanti l’**ENTRATA** e l’**USCITA**, con l’obbligo di mantenere la destra nel percorrerli.

INGRESSO SCAGLIONATO: per limitare al massimo gli assembramenti, oltre agli ingressi sopra indicati, è previsto l’ingresso scaglionato, nel rispetto degli schemi sopra riportati.

b) SPAZI di SOSTA BREVE: sono individuati degli spazi destinati allo stazionamento degli alunni all’interno degli edifici scolastici prima/dopo il loro accesso nelle sezioni/aule per un massimo di **15 MINUTI**. **Per il post-scuola è vietato andare oltre le ore 14:00.** (pre/post scuola richiesti dai genitori/tutori con modulistica ad hoc, debitamente motivati).

È esposto all’esterno degli spazi di sosta breve un cartello indicante il n. massimo di allievi che li possono utilizzare contemporaneamente.

È assicurata la massima areazione degli spazi di transito e di sosta.

c) USCITA da SCUOLA: per limitare al massimo gli assembramenti, gli alunni devono uscire dalle porte di accesso più vicine alle rispettive aule, percorrendo obbligatoriamente la relativa direzione di marcia (vedi **ENTRATA**).

d) SALA DOCENTI (Scuola primaria/Secondaria): va utilizzata nel rispetto del principio di distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano;

- è individuato il n. massimo di persone che possono accedervi contemporaneamente;

- è esposto all'esterno della sala docenti un cartello indicante la sua massima capienza;
- è assicurata la massima areazione della sala docenti;
- è presente in sala docenti un dispenser di soluzione alcolica;
- è raccomandato l'uso della mascherina.

e) SERVIZI IGIENICI: sono garantite pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria);

- è regolamentato l'accesso, per evitare assembramenti all'interno dei servizi;
- sono sempre aperte le finestre per l'areazione dei servizi;
- devono essere usate salviette asciugamano monouso;
- sono presenti dispenser di soluzione alcolica per le mani.

f) SALA COMPUTER: è garantita la pulizia e disinfezione quotidiana. L'accesso è regolamentato nel rispetto delle norme del distanziamento sociale. Il numero massimo di alunni sarà esposto sulla porta.

3 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Il primo ciclo d'istruzione è stato il settore scolastico maggiormente messo alla prova dalla sospensione delle attività in presenza. La DAD, nonostante l'impegno del personale, non ha potuto colmare il vuoto nel processo di apprendimento che nelle fasce di età interessate si esprime soprattutto in termini esperienziali e di relazione.

La ripresa delle attività nel I CICLO deve, pertanto, concretizzarsi in un percorso che preveda tutti a scuola, anche se non tutti in classe.

Tutti i docenti sono tenuti a garantire la tutela dei diritti del minore a crescere e ad apprendere.

Il Collegio docenti, i Consigli di intersezione, interclasse e classe devono operare sia per ragioni emergenziali che per consentire una organizzazione didattica centrata sugli apprendimenti attivi degli allievi, anche rimodulando i curricoli per nuclei fondanti, privilegiando lo sviluppo dei concetti chiave, delle relazioni interdisciplinari e dei metodi per costruire e organizzare gli apprendimenti, per trasferirli in contesti d'esperienza che possano ulteriormente alimentarli.

a) SCUOLA dell'INFANZIA: le ore di compresenza dovranno essere valorizzate per favorire percorsi didattici personalizzati, lavorando sulle competenze trasversali; per soddisfare, nel piccolo gruppo, i bisogni educativi di ciascuno ed in particolare possono essere proposte attività per fasce omogenee di età, laddove nella sezione, caratterizzata da età eterogenee, si potranno attivare percorsi didattici di peer education e di peer tutoring. I docenti di potenziamento di Arte e Musica, assegnati alla Scuola secondaria di I°, su delibera degli OOCC, potranno attivare specifici atelier per gruppi fissi di alunni.

L'organizzazione delle attività educative e didattiche dovrà prevedere la valorizzazione e l'impiego di tutti gli spazi interni ed esterni, privilegiando, quando possibile, l'utilizzo di spazi esterni.

Inoltre, l'organizzazione della giornata dovrà essere serena e rispettosa delle modalità tipiche dello sviluppo infantile, per cui i bambini dovranno essere messi nelle condizioni di potersi esprimere con naturalezza e senza costrizioni.

Attenzione particolare dev'essere riservata ai bambini (e ai loro genitori) che per la prima volta sono iscritti, come anche a tutti i frequentanti, per riannodare le esperienze interrotte e coinvolgerli nell'assunzione delle nuove regole di sicurezza e di rispetto, come il rito frequente dell'igiene delle mani, la protezione delle vie respiratorie, la distanza di cortesia.

Nella riprogettazione degli spazi e degli ambienti educativi, vanno eseguite alcune e fondamentali accortezze:

- stabilità dei gruppi: i bambini frequentano per il tempo previsto di presenza, con gli stessi educatori, insegnanti e collaboratori scolastici di riferimento;
- disponibilità di uno spazio interno ad uso esclusivo per ogni gruppo di bambini, con i propri giochi e arredi che saranno opportunamente sanificati;
- gli spazi potranno essere variati solo ed esclusivamente dopo attenta igienizzazione;
- colazione, pasto e merenda saranno consumati nello stesso spazio di esperienza dedicato al medesimo gruppo di bambini;
- suddivisione, con segnaletica mobile, di eventuali spazi esterni disponibili per i diversi gruppi di bambini, con utilizzo di un'area dedicata con i propri giochi, previa pulizia delle strutture;
- è vietato far portare ai bambini giocattoli, costruzioni, materiali, oggetti da casa;

b) SCUOLA PRIMARIA: le attività si svolgono regolarmente, nel rispetto del tempo scuola

apprendimenti individuali per quegli alunni promossi con valutazioni inferiori alla sufficienza (PIA), il consolidamento, nonché l'integrazione degli obiettivi di apprendimento che non sono stati adeguatamente trattati nel corso dell'a.s. 2020/2021 (PAI), possono far ricorso alla flessibilità didattica prevista dal DPR 275/99, previa programmazione e documentazione.

Tutte le attività di carattere laboratoriale dovranno essere svolte avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza e non prima che il luogo dell'attività didattica sia stato igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo e l'altro.

In tutte le attività scolastiche si dovrà, in un'ottica di formazione alla cultura condivisa della sicurezza, sensibilizzare gli alunni a provvedere in autonomia al riassetto della postazione di lavoro.

Il **"Patto di corresponsabilità"** (*Allegato 2*) è stato aggiornato ed integrato con le norme di sicurezza e prevenzione e di elementi base per la didattica digitale integrata.

c) SCUOLA SECONDARIA I°: le attività si svolgono regolarmente, nel rispetto del tempo scuola esistente (30 ore) e relativa organizzazione. Gli insegnanti, al fine di garantire il recupero degli apprendimenti individuali per quegli alunni promossi con valutazioni inferiori alla sufficienza (PIA), nonché l'integrazione degli obiettivi di apprendimento che non siano stati adeguatamente trattati nel corso dell'a.s. 2020/2021 (PAI), possono far ricorso alla flessibilità didattica prevista dal DPR 275/99, previa programmazione e documentazione.

Tutte le attività di carattere laboratoriale dovranno essere svolte avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza e non prima che il luogo dell'attività didattica sia stato igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo e l'altro.

In tutte le attività scolastiche si dovrà, in un'ottica di formazione alla cultura condivisa della sicurezza, sensibilizzare gli alunni a provvedere in autonomia al riassetto della postazione di lavoro.

Il “**Patto di corresponsabilità**” (*Allegato 2*) è stato aggiornato ed integrato con le norme di sicurezza e prevenzione e di elementi base per la didattica digitale integrata.

4 – PERSONALE SCOLASTICO NON DOCENTE

d) COLLABORATORI SCOLASTICI: fondamentale è il lavoro che dovrà essere svolto da ciascun collaboratore scolastico che, oltre alla vigilanza e sorveglianza degli alunni, dovranno assicurare la pulizia e la igienizzazione giornaliera con appositi detergenti, anche delle tastiere, delle maniglie, scrivanie, giocattoli, telefoni,

È predisposto un registro, che deve essere regolarmente aggiornato per documentare le pulizie e le sanificazioni. (secondo quanto disposto dal Protocollo d'Intesa MI-OO.SS 2021-2022).

Sono tenuti a muoversi solo con mascherine e guanti (quando necessari).

Nel **PIANO PULIZIE** sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- la palestra, con gli spogliatoi e servizi igienici;
- le aree comuni;
- le aree ristoro (colazione-mensa-merenda);
- i servizi igienici;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es.: pulsantiere, rubinetterie, passamano, ...);
- utilizzo di materiale detergente, con azione virucida;
- aerazione di tutti i locali; aerazione continua dei servizi;
- pulizia e sanificazione dei servizi e scarichi fognari;
- regolare detergenza delle superfici e degli oggetti destinati all'uso degli alunni.

IGIENE E PULIZIA DEGLI AMBIENTI

È obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici adottare precauzioni igieniche e indossare la mascherina. Nell'Istituto è assicurata la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti secondo un cronoprogramma stabilito dal DSGA di concerto con il RSPP, sentito il Medico Competente. Come da disposizioni del DSGA, viene garantita la pulizia quotidiana di tutti i locali, nonché dei dispositivi (androne, corridoi, scale, bagni, aule, monitor, tastiere, sedie banchi, ecc.), ponendo particolare attenzione alle superfici più toccate, quali: maniglie, barre delle porte, delle finestre, sedie, banchi e cattedre, interruttori, corrimano, rubinetti, pulsanti, ecc. Sarà utilizzato materiale detergente con azione virucida, come previsto dall'All.1 del documento del CTS del 28/05/2020. Sarà garantita l'adeguata aerazione degli ambienti, mantenendo il più possibile aperte le finestre dei bagni, che a loro volta saranno puliti almeno due volte al giorno, con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.

In caso di necessità (presenza di persona con sintomi e confermata positività al virus) per la pulizia e igienizzazione si applicherà quanto indicato nella *circolare del Ministero della Salute n.5443 del 22/02/2020* e nel rapporto dell'ISS 15/05/2020 "*Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento*").

Gli studenti e i docenti avranno cura di disinfettare spesso le mani con il liquido a disposizione in ogni aula. Il gel igienizzante è disponibile in ogni aula/laboratorio, nei corridoi prospicienti i bagni e in ogni ambiente comune. Ogni docente è invitato a segnalare ai collaboratori presenti al piano l'eventuale esaurimento del gel.

e) ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e DSGA: il personale dovrà rispettare le norme di sicurezza di seguito indicate, l'orario di lavoro stabilito e riceverà il pubblico, sia interno che esterno, solo per situazioni indifferibili e negli orari riservati al ricevimento.

L'utenza potrà accedere agli uffici, UNO PER VOLTA, aspettando il proprio turno, solo se munita di mascherina ed è tenuta a possedere ed esibire il **Green Pass** al personale addetto al controllo.

Il Piano annuale di Lavoro è integrato con le previsioni per il lavoro agile.

Tutto il personale scolastico, docente e non, è tenuto a rispettare quanto segue:

- indossare mascherina e guanti (quando necessario);
- rispettare tutte le disposizioni nel fare accesso a scuola (distanza di sicurezza, igiene delle mani, comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- rimanere a casa in presenza di febbre (oltre 37.5) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- non fare ingresso o permanere a scuola e dichiarare tempestivamente laddove si verificano situazioni di pericolo successivamente all'ingresso, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dai presenti;
- corretto utilizzo dei DPI;
- il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro, potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea; (se superiore a 37.5, non vi potrà accedere, sarà isolato, dotato di mascherina, dovrà contattare il proprio medico curante ed attendere le sue indicazioni);
- non è consentito l'ingresso al luogo di lavoro a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatto con soggetti positivi o provenga da zone a rischio, secondo le indicazioni dell'OMS;
- l'ingresso al posto di lavoro di dipendenti già positivi dovrà essere preceduto da certificazione medica di "avvenuta negativizzazione" del tampone rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
- obbligo, per ciascun lavoratore, di informare tempestivamente la DS o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto;
- obbligo di possedere il **Green Pass**.

5 - ACCESSO VISITATORI/FORNITORI/CUOCHE

L'accesso ai visitatori/fornitori/cuochi è ridotto all'essenziale e, comunque, dovranno sottostare alle seguenti disposizioni:

- Ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- rivolgersi al personale preposto all'ingresso;
- limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- provvedere alla registrazione dell'accesso su apposito registro, con indicazione dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza; dei relativi recapiti telefonici, data di accesso e tempo di permanenza);
- rispettare i percorsi interni e i punti di ingresso e di uscita dalla struttura;
- rispettare il distanziamento di cortesia (1 M);
- igienizzarsi le mani all'ingresso nella struttura;
- indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza nell'edificio;
- accedere alla struttura mediante l'accompagnamento di un solo genitore o persona delegata;
- obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperature oltre i 37.5° o altri sintomi simili-influenzali;
- divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove sussistano, anche successivamente all'ingresso, condizioni di pericolo, stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- obbligo di entrare negli edifici UNO SOLO PER VOLTA: I collaboratori scolastici sono tenuti a far rispettare tassativamente tale disposizione;
- obbligo di possedere ed esibire il **Green Pass** al personale addetto al controllo.

I FORNITORI possono accedere ai locali scolastici solo se muniti di mascherina chirurgica e muniti di **Green Pass** da esibire al personale addetto al controllo.

Gli AUTISTI e gli ASSISTENTI dei pullmini devono rimanere, se possibile, a bordo dei propri mezzi; per le necessarie attività di carico e scarico, dovranno rispettare la distanza di 2 m. Sono obbligati a possedere e ad esibire il **Green Pass** al personale addetto al controllo.

CUOCHE/I ed INSERVIENTI: provvederanno alla preparazione e somministrazione dei pasti monoporzione nel rispetto delle fondamentali e note regole di contrasto alla diffusione della pandemia.

Sono obbligati a possedere e ad esibire il **Green Pass** al personale addetto al controllo.

6 - GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO: Alunno/a - Personale

In ogni plesso è prevista almeno un'**AULA** riservata alla gestione di casi sospetti di **COVID**.

Nel caso i sintomi riguardino un **alunno**, è necessario avvisare il referente Covid e telefonare immediatamente ai genitori o tutori.

L'alunno verrà accompagnato nell'aula Covid, dove si procederà alla misurazione della temperatura corporea mediante termoscanner.

Il minore non deve essere lasciato da solo, ma rimanere in compagnia di un adulto che preferibilmente non presenti fattori di rischio e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e indossare la mascherina chirurgica, fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica e di **Green Pass**, da esibire al personale addetto, i genitori/tutori/delegati per il ritiro del minore.

I collaboratori provvederanno tempestivamente alla pulizia e igienizzazione dell'Aula Covid.

I genitori dovranno immediatamente contattare il pediatra o il medico di medicina generale per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso; il medico, nell'eventualità di caso sospetto, richiederà tempestivamente il test diagnostico e ne darà comunicazione al Dipartimento di Prevenzione che si attiverà per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica, debitamente certificata.

II REFERENTE SCOLASTICO COVID-19, ovvero, la Dirigente Scolastica o sua delegata, si interfacerà tempestivamente con il Dipartimento di Prevenzione per la gestione del caso. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

ATTESTATO DI RIAMMISSIONE A SCUOLA PER GLI ALUNNI (Vedi Circolare dell'11/09/2020 Giunta Regionale - Abruzzo Sanità)

L'attestato di riammissione a scuola viene rilasciato dal Pediatra di Libera Scelta (PLS) (o dal MMG nei casi di soggetti ultra quattordicenni/sedicenni già in carico assistenziale a questa "figura"), su richiesta del genitore/tutore, nei seguenti casi:

1. Bambino/ragazzo sintomatico in ambito scolastico e successivamente diagnosticato positivo per COVID-19, dopo la totale scomparsa dei sintomi e l'esecuzione di due tamponi negativi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Il Medico curante (MMG o PLS) potrà produrre l'attestato solo a seguito del positivo espletamento delle procedure esistenti per l'attestazione della guarigione, con esito debitamente comunicato allo stesso dal Servizio di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica (SIESP) del Dipartimento di Prevenzione della ASL competente.
2. Bambino/ragazzo sintomatico in ambito scolastico e successivamente diagnosticato negativo per COVID-19, ma con sospetto per infezione da SARS-CoV-2 e tampone ripetuto dopo 2-3 giorni su richiesta del PLS/MMG (vedi sopra), dopo la totale scomparsa dei sintomi e negatività del secondo tampone richiesto.
3. Bambino/ragazzo sintomatico in ambito scolastico e successivamente diagnosticato negativo per COVID-19, ma con patologia diversa da COVID-19, dopo la totale scomparsa dei sintomi e l'esecuzione del secondo tampone negativo.
4. Bambino/ragazzo sintomatico al proprio domicilio, assente a scuola, seguirà lo stesso percorso di cui ai punti 1), 2), 3).

Nel caso in cui sia coinvolto un **adulto** operante nell'interno della scuola a sviluppare febbre o altri sintomi riconducibili al COVID-19:

assicurarsi che indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitarla ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di medicina generale per la valutazione clinica necessaria e contestualmente avvisare il referente Covid.

Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico dandone comunicazione al Dipartimento di Prevenzione.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico attivandosi per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti di cui dovrà essere data informazione immediata alla scuola che, sulla base degli esiti del test, procederà secondo le stesse modalità già riportate per gli alunni.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto dai documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio, non potrà recarsi a scuola ma dovrà restare a casa, informando immediatamente il medico di medicina generale e comunicando a scuola l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

Il medico di medicina generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione per l'avvio della procedura descritta nei precedenti punti.

7 - SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE (MC), RAPPRESENTANTE dei LAVORATORI per la SICUREZZA (RLS): il MC collabora con la DS e il RLS nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19. In particolare, cura la **sorveglianza sanitaria** rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della salute.

- Per le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria (D.Lgs 81/08, art 41) e ruolo del MC, vedasi Nota Ministero della Salute, n. 14915 del 29/04/2020.
- Per la sorveglianza sanitaria eccezionale, previsto dall'art 83 del DL 34/2000 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con i propri medici del lavoro.
- Le specifiche situazioni di alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale situazione alla scuola in forma scritta e documentata.

a) TUTELA LAVORATORI FRAGILI: il lavoratore che ritiene di essere fragile può rivolgersi al proprio Medico di Medicina Generale al fine di ottenere la certificazione spettante ai soggetti a maggior rischio di contrarre l'infezione da COVID-19, secondo le disposizioni dell'INPS. Nel caso di mancata certificazione del Medico di Base, potrà contattare il Medico Competente, nel rispetto della tutela della normativa sulla privacy vigente, nel caso in cui ritenga di rientrare nella categoria di soggetti ipersuscettibili.

Si riportano, di seguito, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, alcune condizioni patologiche che possono determinare una maggiore suscettibilità a contrarre l'infezione o andare incontro a complicanze:

- malattie croniche dell'apparato respiratorio;
- malattie dell'apparato cardio-circolatorio;
- diabete mellito e altre malattie metaboliche;
- insufficienza renale o surrenale cronica;
- malattie degli organi emopoietici ed emoglobinopatie;
- tumori;
- malattie congenite o acquisite che comportino carente produzione di anticorpi, immunosoppressione dovuta da farmaci o da HIV;
- patologie associate ad un aumentato rischio di aspirazione delle secrezioni respiratorie;
- epatopatie croniche;
- patologie per le quali sono programmati importanti interventi chirurgici.

Dovrà essere trasmessa tutta la documentazione utile a comprovare la suddetta condizione di particolare fragilità. Si precisa che può essere accettata a tal fine soltanto la documentazione sanitaria prodotta da strutture o professionisti sanitari appartenenti al Sistema Sanitario Nazionale o con essi convenzionati.

b) TUTELA STUDENTI FRAGILI

Il Piano Scuola 2021-2022 richiama alla necessità di assicurare, fin dall'inizio del prossimo anno scolastico, la presenza quotidiana a scuola degli allievi con bisogni educativi speciali, in particolare di quelli con disabilità, nella vera e partecipata dimensione inclusiva. Di questo sarà necessario tenere conto nell'individuazione dei più idonei spazi didattici reperibili, considerando anche il caso, richiamato dal CTS, degli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, che non sono quindi soggetti all'obbligo della mascherina.

Il Piano Scuola 2021-2022 ricorda inoltre di tenere conto delle necessità degli studenti con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti Autorità sanitarie, nonché dal medico di assistenza primaria che ha in carico il paziente, tali da consentire loro di poter seguire la programmazione scolastica avvalendosi anche, eventualmente, della didattica a distanza.

8 - DISPOSIZIONI PER GLI ALUNNI

Gli alunni della **Scuola dell'Infanzia** saranno attentamente vigilati dalle insegnanti per l'osservanza delle norme da rispettare:

- lavaggio delle mani;
- distanziamento di cortesia;
- sono esonerati dall'obbligo della mascherina.

In caso di pericolo, le insegnanti sono tenute ad avvisare la famiglia e la DS per la messa in atto delle previste procedure.

Scuola primaria e secondaria di I°: gli alunni sono tenuti a rispettare le seguenti istruzioni:

- lavaggio delle mani;
- rispetto della distanza di cortesia (1 m);
- indossare la mascherina sia in situazione dinamica (quando si alzano dalla postazione assegnata) che statica;
- rimettere sempre al posto indicato, in ogni ambiente di lavoro, la sedia ed il banco rispettando l'apposita segnaletica sul pavimento;
- rispettare le vie indicate di entrata ed uscita;
- rispettare gli orari scolastici stabiliti per l'ingresso e l'uscita;
- avvisare tempestivamente il docente in orario di lezione in caso di pericolo verificatosi dopo l'ingresso nell'edificio scolastico, a cui seguirà l'avviso alla famiglia e alla DS, per la messa in atto delle previste procedure.

Gli alunni non dovranno, in nessun caso, lasciare materiali a scuola, né portare a scuola materiali diversi da quelli di uso scolastico (giochi, figurine ecc.). Gli alunni non possono scambiarsi giochi o materiali.

In particolare, si raccomanda il rispetto delle regole di base emanate dal CTS il 06/08/2020:

LE CINQUE REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA

- 1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e non venire a scuola.**
 - 2. Quando sei a scuola indossa la mascherina chirurgica, per la protezione del naso e della bocca.**
 - 3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.**
 - 4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.**
 - 5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite, evita di toccarti il viso e la mascherina.**
-

9 - DISPOSIZIONI PER LE FAMIGLIE:

- assumersi quotidianamente l'impegno e la responsabilità di misurare la febbre al proprio figlio prima di accompagnarlo a scuola e di annotarsela su un apposito taccuino;
- non accompagnare il proprio figlio a scuola in caso di febbre pari o superiore a 37,5°;
- non accompagnare il proprio figlio a scuola se presenta segni di malessere quali mal di gola, tosse, diarrea, mal di testa, vomito, difficoltà respiratorie, mialgia, rinorrea/congestione nasale, dolori muscolari, diminuzione o perdita dell'olfatto e/o del gusto. Se non è in buona salute non può andare a scuola;
- entrare nell'edificio scolastico solo per esigenze eccezionali, muniti di **Green Pass**, previo avviso del personale scolastico a disposizione che ne curerà l'ingresso in sicurezza;
- accedere ai servizi amministrativi solo previo appuntamento telefonico, nel rispetto delle disposizioni previste, rivolgendosi al personale scolastico che ne curerà l'accesso, compilare l'autodichiarazione annessa al registro visitatori e possedere ed esibire il **Green Pass** al personale addetto al controllo;
- comunicare tempestivamente ai docenti di sezione/classe della situazione di pericolo per la immediata messa in atto delle procedure previste per contrastare contagi e diffusione epidemica;
- sostenere l'impegno della scuola nella diffusione della cultura delle regole per la sicurezza e salute personale e collettiva;
- provvedere a personalizzare gli oggetti di uso scolastico (quaderni, penne, colori) con apposite targhette;
- non recarsi negli edifici scolastici per portare materiali dimenticati a casa.

GIUSTIFICAZIONE delle ASSENZE:

- produrre certificazione medica in caso di rientro a scuola dopo assenza per infezione da Covid-19;
- produrre autodichiarazione in caso di assenza da scuola del/la proprio/a figlio/a dal 4 giorno in poi per motivi familiari o per patologie varie (no Covid) per i bimbi di Scuola dell'Infanzia e Primaria, utilizzando il modello predisposto dall'Istituto Scolastico in allegato (*Allegato 3*);

- produrre **autodichiarazione** in caso di assenza da scuola del/la proprio/a figlio/a dal 6 giorno in poi **per motivi familiari o poi per patologie varie (no Covid)** per i ragazzi di **Scuola Secondaria di primo Grado**, utilizzando il modello predisposto dall'Istituto Scolastico in allegato (*Allegato 3*).
- N.B.: Nell'accettazione dell'autodichiarazione si darà credito alla famiglia e si valorizzerà quella fiducia reciproca alla base del patto di corresponsabilità fra comunità educante e famiglia.
Si coglie l'occasione per ricordare che le autodichiarazioni sono soggette alla verifica, da parte delle Autorità competenti, delle dichiarazioni rese.

10 - COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE

Al fine di monitorare l'applicazione delle disposizioni sopra descritte, è istituita una commissione, presieduta dalla DS, così formata: Collaboratori della DS, DSGA, RLS, RSPP, MC, Presidente C. Istituto, Assessore P.I. La commissione, inoltre, provvederà ad apportare eventuali aggiornamenti, del presente protocollo, nel rispetto di DPCM, Note Ministeriali, Raccomandazioni del CTS ed OMS di nuova emanazione.

11 - FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE

Tutto il Personale dell'Istituto (ATA e docente) è stato formato sulle nuove procedure di sicurezza contro il rischio Covid-19 che sono parte di questo Protocollo e sulle modalità operative di applicazione delle stesse.

All'atto della presa di servizio anche il personale in ingresso viene reso edotto delle procedure specifiche, ed è tenuto ad informarsi delle procedure in atto tramite presa visione delle circolari interne già pubblicate e di quelle che saranno, eventualmente, pubblicate. In tutto l'Istituto sono apposti appositi cartelli con le indicazioni sui comportamenti da seguire.

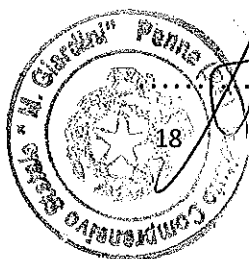
12 - RACCOMANDAZIONI FINALI

Il presente PROTOCOLLO e tutte le misure di prevenzione e protezione previste sono finalizzate al miglioramento delle condizioni di sicurezza e salute delle persone presenti all'interno degli edifici scolastici del nostro Istituto: docenti, non docenti, studenti. Tutte queste persone sono tenute a **PARTECIPARE ATTIVAMENTE** alla realizzazione di un sistema di sicurezza che garantisca l'incolumità delle persone e favorisca il benessere collettivo.

Si precisa che il presente Protocollo si applica nell'anno scolastico 2021/2022, fintantoché sono previste misure per il contenimento dell'epidemia Covid-19.

Qualora le mutate condizioni epidemiologiche lo richiedano, quanto condiviso con il presente atto sarà oggetto di aggiornamento.

La Dirigente Scolastica



[Handwritten signature]

Glossario

OMS: Organizzazione Mondiale della Sanità

CTS: Comitato Tecnico Scientifico

OCDPC: Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile

MC: Medico Competente

MMG: Medico di Medicina Generale

PLS: pediatra di libera scelta

DPI: Dispositivi di Protezione Individuale

DdP: Dipartimento di prevenzione

OO.SS.: Organizzazioni sindacali

SCUOLA DELL'INFANZIA PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA – FAMIGLIA	
Il documento <i>“è finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie”</i> (art. 5-bis dello Statuto delle studentesse e degli studenti)	
LA SCUOLA	
si impegna a: ▪ Creare un clima sereno, dialogico, collaborativo e cooperativo per lo sviluppo delle conoscenze, delle abilità e delle competenze degli alunni/studenti promuovendo la migliore qualità dell'apprendimento di ognuno. ▪ Implementare l'innovazione tecnologica nella comunicazione tra scuola e famiglia (uso del web, della posta elettronica e del registro elettronico). ▪ Pianificare l'attivazione di DDI in caso di nuova sospensione delle attività in presenza	
Il docente Coordinatore 	
LA FAMIGLIA	
si impegna a: ▪ Conoscere e condividere il “Piano Triennale dell’Offerta Formativa” della scuola. ▪ Instaurare e mantenere un dialogo costruttivo e costante con i docenti, rispettandone la libertà di insegnamento e la competenza valutativa. ▪ Tenersi costantemente informata sull’andamento educativo - didattico dei propri figli sostenendone e verificandone il rispetto degli impegni. ▪ Firmare le comunicazioni scuola – famiglia e riconsegnarle nei tempi richiesti. ▪ Far rispettare l’orario d’ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate, giustificare tempestivamente le assenze ed i ritardi. ▪ Non entrare nelle aule, se non nei casi autorizzati dal D.S. o suo preposto. ▪ Intervenire con consapevolezza e corresponsabilità riguardo le condotte inadeguate dei figli nei confronti di persone e cose (arredi, suppellettili, materiale didattico) anche con eventuale risarcimento dei danni, compresi i viaggi d’istruzione e le uscite didattiche. ▪ Far rispettare quanto previsto dal Regolamento d’Istituto anche in merito all’abbigliamento ed all’uso dei cellulari e di altri dispositivi tecnologici. ▪ Si impegna a rispettare quanto contenuto nel Regolamento Aula virtuale, vigilando attentamente sul rispetto delle regole relative all’uso improprio e alla divulgazione di immagini. ▪ Si impegna a comunicare alla scuola l’eventuale situazione di fragilità del proprio figlio. ▪ Si impegna a comunicare tempestivamente alla Dirigente Scolastica l’eventuale positività al Covid-19, l’eventuale contatto con una persona positiva al Covid, nonché l’eventuale regime di isolamento. Si impegna ad inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari. Per la giustificazione delle assenze: ▪ produrre autocertificazione in caso di assenza da scuola del/la proprio/a figlio/a dal 4 giorno in poi per patologie varie (no Covid) per i bimbi di Scuola dell’Infanzia e Primaria, utilizzando il modello predisposto dall’Istituto Scolastico in allegato; ▪ Si impegna a presentare preventivamente apposita dichiarazione qualora l’assenza sia dovuta a cause diverse dalla malattia (motivi familiari, viaggi, etc..).	

- Si impegna a provvedere al tempestivo ritiro del/la proprio/a figlio/a da parte della famiglia o di un delegato di fiducia, in caso di chiamata della scuola per malattia.
- Si impegna a presentare apposita documentazione, in modo contestuale al rientro a scuola del proprio figlio/a/.

La Famiglia (I Genitori)

.....

INTEGRAZIONE AL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ PER CONTRASTO
COVID-19a.s. 2021/2022

I genitori/esercenti potestà genitoriali/tutori

consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ
per

l'alunno/a _____ **iscritto presso l'I.C. "Mario Giardini" di Penne**

a) LA FREQUENZA NELL'ISTITUTO SCOLASTICO

In particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) da misurare quotidianamente prima di accedere a scuola, oppure in presenza di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio in caso di febbre uguale o superiore a 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso a scuola e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Istituto scolastico provvede all'isolamento immediato del bambino o adolescente e ad informare immediatamente i familiari;
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno dell'istituto scolastico;
- di essere stato adeguatamente informato dall'Istituto scolastico di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19;
- di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, a scuola, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre a scuola, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività, (per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto dell'istituto scolastico).

In particolare, l'istituto scolastico durante il periodo di frequenza a scuola:

- si impegna a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- si avvale di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi scolastici, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio.

Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19; - si impegna ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento- si impegna di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante l'Istituto Scolastico, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

b) LA DIDATTICA A DISTANZA

La Didattica a distanza sarà attivata nel caso di una recrudescenza del virus COVID-19, come prescritto dal Decreto n.39 del 26/06/2020 - "Piano scuola 2020-2021": paragrafo "Piano scolastico per la Didattica digitale integrata"

<<Qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, sulla base di un tempestivo provvedimento normativo, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza, attraverso la modalità di didattica digitale integrata.>>

La Didattica a distanza richiede una ridefinizione ed un rafforzamento del patto educativo di corresponsabilità tra la scuola e le famiglie.

La scuola si impegna a

- fornire in comodato d'uso, alle famiglie meno abbienti i computer portatili a sua disposizione e a realizzare la Didattica a distanza mediante applicazioni supportate anche dai telefoni cellulari, consapevole che non tutte le famiglie dispongono degli stessi dispositivi tecnologici, anche in dipendenza del numero di figli in età scolare;
- ricalibrare e comunicare mediante il sito gli obiettivi della programmazione annuale e i criteri di valutazione;
- operare scelte didattiche flessibili che tengano conto delle diverse situazioni familiari e individuali, soprattutto nel caso di alunni con bisogni educativi speciali;
- operare in una fascia oraria definita, così da aiutare alunni e famiglie a distinguere il tempo del lavoro da quello familiare;
- mantenere la comunicazione con le famiglie singolarmente attraverso le mail e attraverso il registro elettronico; collegialmente attraverso il sito.

La famiglia si impegna a

- consultare periodicamente il sito dell'Istituto e la Bacheca DidUp per visionare le comunicazioni della scuola;
- stimolare l'alunno alla partecipazione il più possibile autonoma e responsabile alle attività di didattica a distanza e allo svolgimento dei compiti assegnati rispettando le scadenze;
- vigilare affinché i contenuti delle lezioni, loro eventuali registrazioni e il materiale on line che sono postati ad uso didattico non vengano utilizzati in modo improprio né tali da causare imbarazzo alla scuola e ai docenti; controllare che siano rispettate tutte le norme vigenti a difesa della privacy.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede.

Penne, _____

I GENITORI/TUTORI/ESERCENTI POTESTÀ GENITORIALE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Alessandra Camilla MEDORO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/199)

**SCUOLA PRIMARIA- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA – FAMIGLIA**

Il documento "è finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie" (art. 5-bis dello Statuto delle studentesse e degli studenti)

LA SCUOLA

si impegna a:

- Creare un clima sereno, dialogico, collaborativo e cooperativo per lo sviluppo delle conoscenze, delle abilità e delle competenze degli alunni/studenti promuovendo la migliore qualità dell'apprendimento di ognuno.
- Implementare l'innovazione tecnologica nella comunicazione tra scuola e famiglia (uso del web, della posta elettronica e del registro elettronico).
- Comunicare alle famiglie gli esiti, le difficoltà, i progressi nelle discipline di studio, il comportamento, i processi di crescita socio-affettiva-relazionale dell'alunno e dello studente.
- Pianificare il lavoro, in modo da realizzare in itinere sia attività di recupero e sostegno personalizzate, sia lo sviluppo delle eccellenze.
- Vigilare ed intervenire nel caso di episodi di bullismo e cyberbullismo.
- Pianificare azioni specifiche di informazione, formazione e riflessione volte a prevenire e contrastare azioni di bullismo e cyberbullismo.
- Pianificare l'attivazione di DDI in caso di nuova sospensione delle attività in presenza

Il docente Coordinatore

.....

LA FAMIGLIA

si impegna a:

- Conoscere e condividere il "Piano Triennale dell'Offerta Formativa" della scuola.
- Instaurare e mantenere un dialogo costruttivo e costante con i docenti, rispettandone la libertà di insegnamento e la competenza valutativa.
- Tenersi costantemente informata sull'andamento educativo - didattico dei propri figli sostenendone e verificandone il rispetto degli impegni.
- Controllare costantemente il diario scolastico, il libretto delle giustificazioni, il registro elettronico ed il sito d'istituto, contattare la scuola per informazioni e partecipare con regolarità agli incontri previsti.
- Firmare le comunicazioni scuola – famiglia e riconsegnarle nei tempi richiesti.
- Far rispettare l'orario d'ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate, giustificare tempestivamente le assenze ed i ritardi.
- ☐ Non entrare nelle aule, se non nei casi autorizzati dal D.S. o suo preposto.
- Intervenire con consapevolezza e corresponsabilità riguardo le condotte inadeguate dei figli nei confronti di persone e cose (arredi, suppellettili, materiale didattico) anche con eventuale risarcimento dei danni, compresi i viaggi d'istruzione e le uscite didattiche.
- Far rispettare quanto previsto dal Regolamento d'Istituto anche in merito all'abbigliamento ed all'uso dei

- Si impegna a rispettare quanto contenuto nel Regolamento Aula virtuale, vigilando attentamente sul rispetto delle regole relative all'uso improprio e alla divulgazione di immagini.
- Si impegna a comunicare alla scuola l'eventuale situazione di fragilità del proprio figlio.
- Si impegna a comunicare tempestivamente alla Dirigente Scolastica l'eventuale positività al Covid-19, l'eventuale contatto con una persona positiva al Covid, nonché l'eventuale regime di isolamento.

Si impegna ad inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari.

Per la giustificazione delle assenze:

- produrre autocertificazione in caso di assenza da scuola del/la proprio/a figlio/a dal 4 giorno in poi per patologie varie (no Covid) per i bimbi di Scuola dell'Infanzia e Primaria, utilizzando il modello predisposto dall'Istituto Scolastico in allegato;
- produrre autocertificazione in caso di assenza da scuola del/la proprio/a figlio/a dal 6 giorno in poi per patologie varie (no Covid) per i ragazzi di Scuola Secondaria di primo Grado, utilizzando il modello predisposto dall'Istituto Scolastico in allegato;
- Si impegna a presentare preventivamente apposita dichiarazione qualora l'assenza sia dovuta a cause diverse dalla malattia (motivi familiari, viaggi, etc..).
- Si impegna a provvedere al tempestivo ritiro del/la proprio/a figlio/a da parte della famiglia o di un delegato di fiducia, in caso di chiamata della scuola per malattia.
- Si impegna a presentare apposita autocertificazione, in modo contestuale al rientro a scuola del proprio figlio/a/.
- Si impegna a rispettare tassativamente il luogo e l'orario di entrata e uscita del/la proprio/a figlio/a, rispettando quanto comunicato dalla scuola.

La Famiglia (I Genitori)

.....

L'ALUNNO/A

si impegna a:

- Conoscere e far propri gli obiettivi relativi alle competenze chiave nell'apprendimento.
- Conoscere, rispettare e condividere il Regolamento d'Istituto.
- Frequentare regolarmente le lezioni, applicarsi in ogni disciplina sia con la partecipazione attiva in classe sia con lo svolgimento dei compiti assegnati.
- Rispettare i tempi e le modalità delle verifiche previste.
- Partecipare alla vita scolastica in maniera fattiva e positiva.
- Usare un linguaggio ed un comportamento corretto e rispettoso delle persone e dell'ambiente in ogni occasione della vita scolastica, compresi i viaggi d'istruzione e le uscite didattiche.
- Stabilire atteggiamenti collaborativi con i docenti, con il personale della scuola e con i compagni.
- Attenersi alle norme di sicurezza affisse negli appositi spazi e sul sito web a garanzia di se stesso e degli altri e contribuire a rendere accogliente l'ambiente scolastico, avendone cura quale importante fattore di qualità della vita.
- Informare la scuola di eventuali episodi di bullismo o cyberbullismo di cui viene a conoscenza nel contesto scolastico e collaborare nell'azione educativa di contrasto.
- Rispettare quanto posto in essere dalla scuola in merito alle azioni di prevenzione e contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo, in particolare attenendosi alle direttive dei docenti in merito all'utilizzo in classe di dispositivi multimediali.

L'alunno/a

.....

INTEGRAZIONE AL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ PER CONTRASTO COVID-19

a.s. 2021/2022

I genitori/esercenti potestà genitoriali/tutori

consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

SOTTOSCRIVONO IL **SEGUENTE** **PATTO** DI **CORRESPONSABILITÀ** per
l'alunno/a _____ iscritto presso l'I.C. "Mario Giardini" di Penne

a) LA FREQUENZA NELL'ISTITUTO SCOLASTICO

In particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) da misurare quotidianamente prima di accedere a scuola, oppure in presenza di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio in caso di febbre uguale o superiore a 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso a scuola e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Istituto scolastico provvede all'isolamento immediato del bambino o adolescente e ad informare immediatamente i familiari;
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno dell'istituto scolastico;
- di essere stato adeguatamente informato dall'Istituto scolastico di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19;
- di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, a scuola, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre a scuola, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività, (per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto dell'istituto scolastico).

In particolare, l'istituto scolastico durante il periodo di frequenza a scuola:

- si impegna a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- si avvale di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi scolastici, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio.

Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19; - si impegna ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento- si impegna di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante l'Istituto Scolastico, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

b) LA DIDATTICA A DISTANZA

La Didattica a distanza sarà attivata nel caso di una recrudescenza del virus COVID-19, come prescritto dal Decreto n.39 del 26/06/2020 - "Piano scuola 2020-2021": paragrafo "Piano scolastico per la Didattica digitale integrata"

<<Qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, sulla base di un tempestivo provvedimento normativo, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza, attraverso la modalità di didattica digitale integrata.>>

La Didattica a distanza richiede una ridefinizione ed un rafforzamento del patto educativo di corresponsabilità tra la scuola e le famiglie.

La scuola si impegna a

- fornire in comodato d'uso, alle famiglie meno abbienti i computer portatili a sua disposizione e a realizzare la Didattica a distanza mediante applicazioni supportate anche dai telefoni cellulari, consapevole che non tutte le famiglie dispongono degli stessi dispositivi tecnologici, anche in dipendenza del numero di figli in età scolare;
- ricalibrare e comunicare mediante il sito gli obiettivi della programmazione annuale e i criteri di valutazione;
- operare scelte didattiche flessibili che tengano conto delle diverse situazioni familiari e individuali, soprattutto nel caso di alunni con bisogni educativi speciali;
- operare in una fascia oraria definita, così da aiutare alunni e famiglie a distinguere il tempo del lavoro da quello familiare;
- mantenere la comunicazione con le famiglie singolarmente attraverso le mail e attraverso il registro elettronico; collegialmente attraverso il sito.

La famiglia si impegna a

- consultare periodicamente il sito dell'Istituto e la Bacheca DidUp per visionare le comunicazioni della scuola;
- stimolare l'alunno alla partecipazione il più possibile autonoma e responsabile alle attività di didattica a distanza e allo svolgimento dei compiti assegnati rispettando le scadenze;
- vigilare affinché i contenuti delle lezioni, loro eventuali registrazioni e il materiale on line che sono postati ad uso didattico non vengano utilizzati in modo improprio né tali da causare imbarazzo alla scuola e ai docenti; controllare che siano rispettate tutte le norme vigenti a difesa della privacy.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede.

Penne, _____

I GENITORI/TUTORI/ESERCENTI POTESTÀ GENITORIALE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Alessandra Camilla MEDORO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/199)

AUTODICHIARAZIONE AI FINI DELLA RIAMMISSIONE A SCUOLA *

Alunno/a

Frequentante la sezione/classe

INFANZIA

PRIMARIA

SECONDARIA PRIMO GRADO

☐ "Vanni"

☐

☐ Ex Giudice di Pace

☐ "S.

☐ Corso Alessandrini/Portici Salconio

Francesco"

Il/La sottoscritto/a

In qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) dell'alunno/a sopra indicato/a

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole ai sensi degli artt 75 e 76 del DPR 445/2000 della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, nonché consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate al contenimento della diffusione del COVID-19 per la tutela della salute propria e della collettività, che:

Il/La proprio/a figlio/a è stato/a assente per

☐ Motivi di salute (no Covid)

☐ Motivi familiari

Nel caso in cui l'assenza fosse dovuta a motivi di salute, di aver interpellato il **Pediatra di libera scelta (PLS) Dott.** o il **Medico di Medicina Generale (MMG) Dott.** per le valutazioni cliniche e gli esami necessari e di aver seguito le indicazioni ricevute, prima della riammissione al servizio/scuola.

N.B.: Allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Penne, Firma del genitore (o titolare della responsabilità genitoriale)

* I dati personali contenuti nella presente autodichiarazione sono trattati ai sensi dell'art 13, D.lgs 196/2003 e GDPR 679/2016.

Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta (Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11/08/2021).

Tabella 1 – Indicazioni alla sospensione della QUARANTENA

	ALTO RISCHIO (contatti stretti)	BASSO RISCHIO
Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Contatti di casi COVID-19 da variante VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	10 giorni di quarantena + Test molecolare e antigenico NEGATIVO
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	Sorveglianza passiva se operatori sanitari/personale di laboratorio

Tabella 2 - Indicazioni alla sospensione dell'ISOLAMENTO

	ASINTOMATICI	SINTOMATICI	POSITIVI A LUNGO TERMINE
Casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non</u> <u>Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di isolamento + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	Al termine dei 21 giorni di cui almeno ultimi 7 giorni senza sintomi
Casi COVID-19 con VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di isolamento + Test molecolare NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni asintomatici + Test molecolare NEGATIVO	Test molecolare NEGATIVO

*al fine di stabilire il termine dell'isolamento di un caso confermato COVID-19, in caso di mancata pronta disponibilità di test molecolari o in condizioni d'urgenza determinate dalla necessità di prendere decisioni di sanità pubblica in tempi rapidi, si può ricorrere a test antigenici, quali i test antigenici non rapidi (di laboratorio), i test antigenici rapidi con lettura in fluorescenza e quelli basati su microfluidica con lettura in fluorescenza, che rispondano alle caratteristiche di sensibilità e specificità minime sopra indicate (sensibilità $\geq 80\%$ e specificità $\geq 97\%$, con un requisito di sensibilità più stringente ($\geq 90\%$) in contesti a bassa incidenza.